

Додаток 2
до Порядку повідомлення власником документів Національного архівного фонду державної архівної установи про намір здійснити їх відчуження та про набуття права власності на ці документи, а також придбання державною архівною установою документів Національного архівного фонду у разі їх продажу

П О В І Д О М Л Е Н Н Я

про набуття
права власності на документ(и) Національного
архівного фонду

(прізвище, ініціали)

№

(дата, № реєстрації державної архівної установи)

Інформація про власника документа(ів) (юридичну особу):

(найменування юридичної особи)

(код згідно з ЄДРПОУ)

(місцезнаходження)

(номери телефонів)

Інформація про власника документа(ів) (фізичну особу):

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

(паспорт (серія, номер, коли і ким виданий) або інший документ, що посвідчує особу, реєстраційний номер облікової картки платника податків)

(місце проживання)

(номери телефонів)

ПОВІДОМЛЯЮ

про набуття права власності на документ(и) Національного архівного фонду

Дата, № договору відчуження (купівля-продаж, міна, дарування)

Відомості про особу, яка здійснила відчуження документа(ів) (за наявності)

Відомості про документ(и) Національного архівного фонду:

№ з/п	Назва, вид документа (справи)	Дата документа (справи)	Кількість аркушів	Відомості про внесення до складу Національного архівного фонду (дата, № протоколу засідання експертно-перевірної комісії державного архіву)	Ціна (грн) згідно з актом грошової оцінки)	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

Усього внесено _____ документів (справ).
(цифрами і словами)

(дата)

(підпис заявника)

Примітка. Для юридичної особи – посада керівника установи, підпис, ініціали, прізвище, дата, печатка установи.