

« ____ » _____ 20__ року

_____ (підпис заявника)

Паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) і подані документи звірено.

М. П. _____ Найменування посади _____ підпис _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ _____
Аркуш 2

Розписка-повідомлення

Заява та документи

гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

прийнято « ____ » _____ 20__ року і зареєстровано за № _____

Перелік документів, доданих до заяви:

№ з/п	Назва документа	Кількість документів	Номер документа (за наявності)
1	2	3	4
1	Трудова книжка		
2	Цивільно-правова угода		
3	Інші документи		
...			

Найменування посади

підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

{Додаток в редакції Постанови Пенсійного фонду № 13-1 від 07.07.2014; із змінами, внесеними згідно з Постановою Пенсійного фонду № 13-2 від 30.07.2015; в редакції Постанов Пенсійного фонду № 11-1 від 23.05.2018, № 25-1 від 16.12.2020}