

Додаток 17
до Інструкції з оформлення
поліцейськими матеріалів про
адміністративні правопорушення
у сфері забезпечення безпеки
дорожнього руху, зафіксовані
не в автоматичному режимі
(пункт 3 розділу XV)

АКТ № _____
щомісячного списання бланкової продукції

« _____ » _____ 20__ року _____
(місто)

Підстава: _____
(наказ)

Складений комісією у складі:
голова _____,
(посада, звання, прізвище та ініціали)

члени комісії: _____,
(посада, звання, прізвище та ініціали)

(посада, звання, прізвище та ініціали)

Були присутні: _____
(посади, звання, прізвища та ініціали)

« _____ » _____ 20__ року комісія здійснила перевірку фактичної наявності зіпсованої (анульованої), повернутої або такої, що має друкарський брак, бланкової продукції (бланки протоколів, постанов та тимчасових дозволів), що підлягає знищенню та списанню з обліку із внесенням відповідних даних до електронного журналу автоматизованої інформаційно-пошукової системи Національної поліції України, за період:

з « _____ » _____ 20__ року по « _____ » _____ 20__ року.

Під час перевірки встановлено:

№ з/п	Назва бланків	Серія бланків	Номери бланків	Причина знищення та списання
1	2	3	4	5

Указані в акті бланки (бланки протоколів, постанов та тимчасових дозволів) в кількості _____ шт.
(кількість словами)

Вищевказана бланкова продукція знищена _____
(місце, час)

(спосіб знищення)

Голова комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

*{Додаток 17 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства внутрішніх справ
№ 808 від 05.11.2021}*