

Додаток 13
до Інструкції про порядок нарахування і
сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове
державне соціальне страхування
(підпункт 1 пункту 7.3 розділу VII)

(найменування відповідного органу доходів і зборів,

місцезнаходження)

Рішення №

**про застосування штрафних санкцій та нарахування пені за несвоєчасне перерахування
або несвоєчасне зарахування на рахунки органів доходів і зборів сум єдиного внеску,
фінансових санкцій**

“ ___ ” _____ 20__ року

(місце прийняття)

Я, _____,
(посада, прізвище, ініціали посадової особи, яка приймає рішення)

прийняв(ла) рішення застосувати до _____
(найменування банку)

на підставі пункту 1 частини дванадцятої статті 25 Закону України "Про збір та облік
єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" за несвоєчасне
перерахування або несвоєчасне зарахування на рахунки органів доходів і зборів

(найменування відповідного органу доходів і зборів)

сум єдиного внеску, фінансових санкцій, зазначених у частині одинадцятій цієї статті,
штраф у сумі _____ грн
(10 % своєчасно не зарахованих сум)

та нарахувати пеню в сумі _____ грн,

які протягом десяти робочих днів з дня одержання рішення підлягають перерахуванню
(сплаті) на рахунок _____
(найменування відповідного органу доходів і зборів)

№ рахунку _____, код банку _____, код за ЄДРПОУ _____

У разі несплати суми штрафу та пені у визначений строк до _____
(назва банку)

будуть вжиті заходи відповідно до чинного законодавства.

Оскарження рішення платником єдиного внеску може бути здійснене до вищого
органу Пенсійного фонду протягом 10 календарних днів з дня отримання цього рішення у
порядку, визначеному частиною чотирнадцятою статті 25 Закону України "Про збір та облік
єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування".

У разі несплати суми штрафу в установлений строк рішення передається до органу державної виконавчої служби або до органів Державної казначейської служби України для стягнення в примусовому порядку протягом року з дати набрання ним чинності.

Дата набрання чинності рішенням _____
(заповнюється при направленні рішення до органу ДВС)

(посада особи, яка прийняла рішення)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Перший примірник рішення отримано:

(посада особи, яка отримала рішення)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М.П.

“ ” _____ 20__ року
(дата отримання рішення)

**Директор Департаменту
доходів і зборів з фізичних осіб**

В. В. Бусарєв