

Додаток 1

до Інструкції з організації та несення служби
сторожовою охороною

(перша сторінка постової відомості)

ПОСТОВА ВІДОМІСТЬ

№ _____

_____ (на число місяця, року)

На цій сторінці робляться:

1. Записи про допуск до сторожового приміщення та об'єктів, що охороняються, підписи начальника групи (зміни) та осіб, допущених до розпечатування об'єктів.

2. Підписи начальників попередньої та нової групи (зміни) про зміну й записи про виявлені недоліки.

Примітка. Усі записи в постовій відомості проставляють чорнилом або кульковою ручкою чисто, без виправлень.

(друга і третя сторінки постової відомості)

РОЗКЛАД ПОСТІВ

від _____

(номер військової частини)

Начальник групи (зміни) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Номери постів	Прізвища й ініціали чатових і вартових контрольно-охоронних груп		
	1 зміна	2 зміна	3 зміна

Час заступання сторожів _____

Начальник охорони _____

(підпис, прізвище)

Примітка: У разі будь-яких змін у складі групи (зміни) про це вказують у відповідних графах.

(четверта сторінка постової відомості)

На цій сторінці записують:

- 1) результати перевірки;
- 2) час виставлення (зняття) сторожів;
- 3) надзвичайні події;
- 4) виведення вартових собак на пости та їх зняття з постів;
- 5) усі виявлені недоліки та час їх усунення.

Примітка: Постові відомості начальником підрозділу охорони подаються командирові військової частини для ознайомлення і прийняття рішення.