

Додаток
до Порядку повернення та списання
технічних та інших засобів реабілітації
(пункт 6)

АКТ
приймання-передавання повернутого технічного та іншого засобу
реабілітації, яким було безоплатно забезпечено інваліда, дитину-інваліда та
іншу особу

(назва населеного пункту)

(число, місяць, рік)

Цей акт складено на виконання пункту 26 Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів та інших окремих категорій населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2012 року № 321.

Я, _____

(посада та П. І. Б. спеціаліста структурного підрозділу соціального захисту

населення районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, виконавчих

органів міських, районних у містах (крім міст Києва та Севастополя) рад)

склав(ла) цей акт про те, що _____

(П. І. Б. інваліда, іншої особи, їх законних представників,

члена сім'ї інваліда, дитини-інваліда чи іншої особи)

повернуто _____,

(назва та шифр виробу)

яким було забезпечено _____

(П. І. Б. інваліда, дитини-інваліда або іншої особи)

у зв'язку із _____.

(причина повернення засобу реабілітації)

Під час прийняття засобу реабілітації встановлено, що _____

(назва та шифр виробу)

повернуто в (не)повному комплекті _____

(потрібне зазначити)

(опис попереднього огляду засобу реабілітації із зазначенням виявлених пошкоджень та неполадок)

Зворотний бік акта

Акт складено у двох автентичних примірниках, один з яких зберігається в особи, яка повернула засіб реабілітації, інший – в особовій справі інваліда, або дитини-інваліда, або іншої особи, яка користувалася повернутим засобом реабілітації.

Засіб реабілітації здав:

(П. І. Б.) (підпис)

Засіб реабілітації прийняв:

(П. І. Б.) (підпис)

Один примірник акта отримав

(число, місяць, рік) (П. І. Б.) (підпис)

**Директор Департаменту
соціального захисту інвалідів**

О. Полякова