

Додаток 6
до Інструкції з оформлення органами
Державного комітету лісового
господарства України матеріалів про
адміністративні правопорушення

**Державний комітет лісового господарства
України**

_____ (найменування органу лісового господарства)

Місцезнаходження _____

Телефон _____
Факс _____
Електронна пошта _____

**ПОСТАНОВА
про закриття справи**

" ___ " _____ 20__ року № _____

Я, _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка виносить постанову)

розглянувши протокол про адміністративне правопорушення вимог лісового
законодавства від " ___ " _____ 20__ року N ____, який складений " ___ " _____ 20__ року

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові особи (без скорочень),

_____ яка склала протокол)

вислухавши осіб, що брали участь у розгляді справи, та дослідивши докази,

ВСТАНОВИВ:

Гр-н (гр-ка) _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (без скорочень)

_____ особи, яка притягається до адміністративної відповідальності)

дата _____ та місце народження _____,
який (яка) проживає за адресою _____

(місце проживання особи)

_____ і працює (навчається) на посаді _____
(посада,

_____ повна назва місця роботи чи навчання, його повна поштова адреса)

вчинив(ла) правопорушення, відповідальність за яке передбачена частиною ____ статті
____ КУпАП, тим, що _____

_____ (короткий виклад обставин та суть правопорушення)

У результаті цього порушення заподіяно шкоду лісовому господарству на суму _____ грн, що розрахована за _____

(цифрами, словами)

(назва методик та інших нормативно-правових актів,
відповідно до яких виконано розрахунок шкоди)

При розгляді справи були встановлені такі обставини, що передбачені пунктом ____ статті 247 КУпАП: _____

Керуючись частиною ____ статті ____ та статтями 241, 247, 253, 283, 284 КУпАП, а також

(перелік пунктів, частин статей та статті інших законів та нормативно-правових актів,

якими керується посадова особа)

ПОСТАНОВИВ:

1. Справу про адміністративне правопорушення, яке вчинив(ла) гр-н (гр-ка) _____ (прізвище, ім'я, по батькові особи (без скорочень), стосовно якої розглядається справа)

(матеріали направити за належністю, обмежитись усним зауваженням, попередити)

2. Згідно зі статтею 265 КУпАП виявлені та вилучені для тимчасового зберігання _____

(указати перелік цінностей, документів, речей, які є знаряддям правопорушення, їх індивідуальні ознаки, а за потреби - місця

та обставини виявлення, рішення, яке прийняте стосовно них: повернути власникові, передати до органів державної виконавчої служби тощо)

3. Постанову по справі про адміністративне правопорушення може бути оскаржено протягом десяти днів з дня її винесення у порядку, визначеному статтями 287 - 289 КУпАП.

(повна назва посади особи, яка винесла постанову,

прізвище, ім'я та по батькові посадової особи)

(підпис)

Відмітка про доведення постанови до відома особи, стосовно якої її винесено

Копію постанови особа отримала

Копія постанови надіслана рекомендованим

особисто
" ___ " _____ 20__ року _____
(підпис особи)

листом з повідомленням " ___ " _____
20__ року № _____

(повна назва посади, прізвище та ініціали особи,
яка відправила постанову)

**Начальник управління
контрольно-ревізійної роботи
та державної охорони лісів**

В.А. Парфенюк