

Додаток 5
до Порядку замовлення документів
про базову середню освіту
та повну загальну середню освіту,
видачі та обліку їх карток
(пункт 2.4)

Реєстраційний штамп закладу освіти
(якщо немає бланка)

Інформаційно-технічний адміністратор
ІВС «ОСВІТА»

ПІДТВЕРДЖЕННЯ
замовлення на виготовлення свідоцтв про здобуття
базової середньої освіти¹

Повне найменування закладу освіти для друку на документах про освіту²

Керівництво закладу просить виготовити _____ свідоцтв про здобуття
(кількість)

базової середньої освіти для випускників _____ року згідно з поданим нижче списком
(рік закінчення)

(з них _____ за держзамовленням та _____ за контрактом).
(кількість) (кількість)

Дата вручення свідоцтв _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові випускника	Дата народження	Дані свідоцтва про народження (або паспорта)		Примітка ³
			серія	номер	
1					
2					
...					

¹ Кожна сторінка замовлення засвідчується особистим підписом керівника закладу освіти.

² За статутними документами (без зазначення державних нагород) у знахідному відмінку.

³ Робляться помітки «ООП» - для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, «ЗВ» - для випускників, які претендують на свідоцтво з відзнакою, «ШБ» - для осіб, яким документ про освіту виготовляється з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

Додаток: електронне замовлення у файлах _____

(назви файлів)

Керівник _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

«___» _____ 20__ р.

Відповідальний _____

(прізвище, ініціали)

(телефон)

{Додаток 5 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 737 від 13.08.2007; із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1573 від 20.12.2016; в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 152 від 07.02.2019}