

ІНФОРМАЦІЯ
про наявність матеріально-технічної бази та компетентності

Претендент _____
(найменування)

надає підтвердні документи, визначені підпунктом 5 пункту 4 розділу III Порядку залучення радника з продажу пакетів акцій банків.

**Наявність в учасника конкурсу матеріально-технічної бази
для забезпечення надання послуг радника**

Претендент надає документальне підтвердження того, що на дату оголошення конкурсу він має належно облаштовані офіси (країна реєстрації, місцезнаходження). Інформація подається шляхом заповнення таблиці 1.

Таблиця 1

Наявність офісу (країна реєстрації, місцезнаходження)	Найменування учасника, та/або афілійованих осіб, та/або інших осіб
в Україні; у країнах: Європи; Північної та Південної Америки, Азії	

На підтвердження наявності офісів до пакета конкурсної документації претендента додаються витяги з реєстру (у тому числі електронного реєстру) або свідоцтва про реєстрацію філії, представництва, дочірньої компанії, материнської компанії, інших афілійованих осіб (афілійовані особи - юридичні(а) особи(а), стосовно яких (якої) претендент здійснює контроль, або які (яка) здійснюють(є) контроль над претендентом, або які (яка) разом із претендентом перебувають(є) під контролем іншої особи) або інших осіб (особи, з якими претендент має договірні відносини, зокрема договір про асоціацію або інше об'єднання підприємств, і які представлені на ринку фінансових послуг під одним комерційним брендом) або інші офіційні документи, видані уповноваженою установою, що підтверджують такий факт.

Претендент надає лист у довільній формі з роз'ясненням структури корпоративних відносин між офісами в юрисдикціях відповідно до переліку, наведеного у таблиці 1.

**Наявність компетентності (кваліфікації, досвіду, знань та навичок)
та можливості залучення інших консультантів**

Претендент підтверджує наявність у штатному розписі працівників, які мають відповідну кваліфікацію, досвід, навички супроводження договорів з продажу фінансових установ. Інформація надається шляхом заповнення таблиці 2.

Таблиця 2

Ім'я, прізвище, посада працівника	Досвід роботи працівника (роки роботи)	Вид трудових відносин з працівником	Досягнення та стислий опис основних результатів працівника

Претендент надає резюме та/або біографічні довідки працівників, зазначених у таблиці, за підписом керівника претендента.