

Додаток 3
до Положення
про порядок накладення
адміністративних штрафів

НАЦІОНАЛЬНИЙ БАНК УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА
про закриття справи про адміністративне правопорушення

" ____ " _____ 20__ р.

№ _____

Я, _____

(зазначити посаду, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка розглянула справу)

розглянувши _____

(зазначити подані матеріали справи про адміністративне правопорушення)

щодо порушень _____

(зазначити відповідні порушення, передбачені статтями 156¹ (частини п'ята, шоста), 163¹⁴, 163¹⁶, 166⁵, 166⁶
(частини _____ третя, _____ четверта), 166²⁰, _____, 188²⁹
Кодексу України про адміністративні правопорушення)

(зазначити прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дату народження, адресу місця проживання або перебування, місце роботи, посаду, ідентифікаційний номер або номер і серія (за наявності) паспорта для фізичних осіб - громадян України, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття ідентифікаційного номера, офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку в паспорті громадянина України, особи)

установив:

(викласти обставини, встановлені під час розгляду справи)

Керуючись статтею 234³ Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі - КУпАП),

постановив:

закрити справу про вчинення адміністративного правопорушення,
передбаченого _____ КУпАП
(зазначити статтю)

_____,
(зазначити прізвище, ім'я, по батькові(за наявності), особи, щодо якої винесено постанову)
у зв'язку з тим, що _____
(зазначити підстави)

Постанова про закриття справи підлягає виконанню з моменту її винесення. У разі оскарження постанови про закриття справи постанова підлягає виконанню після залишення скарги без задоволення.

Постанову може бути оскаржено протягом десяти днів з дня її винесення до вищої посадової особи або до місцевого суду у порядку, визначеному Кодексом адміністративного судочинства України, з особливостями, установленими КУпАП. Скарга подається посадовій особі, яка винесла постанову за справою про адміністративне правопорушення.

М.П.

(підпис посадової особи,
яка розглянула справу)

Примітка.

Постанова оголошується негайно після закінчення розгляду справи. Копія постанови протягом трьох днів вручається або висилається особі, щодо якої її винесено. Копія постанови вручається під розписку. У разі якщо копія постанови висилається, про це робиться відповідна відмітка у справі (частини перша та третя статті 285 КУпАП). Постанова про закриття справи виносить при оголошенні усного зауваження, передачі матеріалів прокурору, органу досудового розслідування, а також за наявності таких обставин: відсутність події і складу адміністративного правопорушення; неосудність особи, яка вчинила протиправну дію чи бездіяльність; видання акта амністії, якщо він усуває застосування адміністративного стягнення; скасування акта, який встановлює адміністративну відповідальність; закінчення на момент розгляду справи про адміністративне правопорушення строків накладення адміністративного стягнення; наявність за тим самим фактом щодо особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, постанови компетентного органу (посадової особи) про накладення адміністративного стягнення або нескасованої постанови про закриття справи про адміністративне правопорушення, а також повідомлення про підозру особі в кримінальному провадженні по даному факту; смерть особи, щодо якої було розпочато провадження в справі (статті 247 і 284 КУпАП).

Копію цієї постанови отримано " ____ " _____ 20__ року _____
(підпис)

{Додаток 3 в редакції Постанови Національного банку № 51 від 22.02.2013; із змінами, внесеними згідно з Постановами Національного банку № 301 від 30.04.2015, № 1003 від 31.12.2015, № 420 від 30.12.2016, № 69 від 21.06.2018, № 17 від 08.01.2019, № 89 від 26.06.2020}