

Додаток 5  
до Інструкції про порядок здійснення  
клеймування ювелірних та побутових  
виробів з дорогоцінних металів, про  
проведення випробування та експертиз  
дорогоцінних металів, виробів з них,  
вставок дорогоцінного каміння,  
музейних предметів, які містять  
дорогоцінні метали і дорогоцінне  
каміння, відбитків державних  
пробірних клейм  
(пункт 5 розділу III)

\_\_\_\_\_ (дата створення акта)

### АКТ розпакування посилки

оціненої \_\_\_\_\_ грн,  
що надійшла до \_\_\_\_\_  
(найменування організації, місцезнаходження)

від \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи або найменування організації, від якої надійшли цінності)  
за супровідним документом від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. за № \_\_\_\_\_  
через \_\_\_\_\_  
(найменування організації, яка доставила посилку)

Посилку розпаковано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. комісією у складі:

голова комісії \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))  
члени комісії: \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))  
\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

\* у присутності представника \_\_\_\_\_  
(найменування організації, яка доставила посилку)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) представника організації, яка доставила посилку)  
Під час перевірки виявлено:

Стан упаковки, обв'язки, пломб або печаток:

(непошкоджене або пошкоджене;

в останньому випадку докладно зазначити пошкодження)

Опис вкладення від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

є

немає  
(непотрібно закреслити)

У посилці виявлено цінностей:

№ з/п	Найменування виду дорогоцінного металу або колір металу	Найменування виробів	Зазначено в описі / листі або постанові від "___" _____ 20__ р. за № _____		Виявилось в наявності		Примітка
			кількість (шт.)	маса (г)	кількість (шт.)	маса (г)	
1	2	3	4	5	6	7	8

За результатами приймання цінностей встановлено такі розбіжності:

Члени комісії, що склали акт

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Цінності, прийняті за цим актом

\_\_\_\_\_ (зазначити кількість, масу)

оприбутковано в книзі оперативного обліку "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. та оформлено квитанцію (ї) № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ (дата).

(посада керівника структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

\* Зазначається у разі надходження пошкодженої посилки через представника поштового відділення або кур'єра.

*{Додаток 5 в редакції Наказу Міністерства фінансів № 547 від 07.09.2020}*