

Додаток 50
до Правил ведення нотаріального
діловодства

Кому надсилається _____
(найменування, адреса державного нотаріального архіву)

Ким надсилається _____
(найменування, адреса, № телефону приватного нотаріуса, державної нотаріальної контори, що звітує)

ПАСПОРТ
архіву державної нотаріальної контори / приватного нотаріуса

Державна нотаріальна контора/ приватний нотаріус	Дата створення контори / реєстрації приватної нотаріальної діяльності
---	--

Місце зберігання документів

_____ (адреса, № телефону)

I. Відомості про документи

№ з/п	Назва показників	Кількість	Крайні дати
1	2	3	4
1	Фонди		
2	Справи		
	у тому числі:		
2.1	постійного зберігання		
	з них:		
	унесені до описів, схвалених ЕК що зберігаються понад установлені строки		
2.2	з кадрових питань		
	з них:		
	унесені до описів, схвалених ЕК		
2.3	тривалого (понад 10 років) зберігання		
	з них:		
	унесені до описів		

II. Відомості про приміщення

Площа архівосховища, м ²	Ступінь завантаженості, %	Стисла характеристика приміщення	Наявність робочих кімнат, читального залу
--	------------------------------	-------------------------------------	---

III. Відомості про кадри

Кількість штатних працівників	Прізвище, ім'я, по батькові	Освіта, фах	Стаж роботи в архіві
-------------------------------------	-----------------------------	-------------	----------------------

_____ (адреса, № телефону установи)

Завідувач державної
нотаріальної контори/
приватний нотаріус

_____ (підпис)

_____ (ініціали (ініціал імені), прізвище)

_____ 20__ року

{Правила доповнено новим додатком 50 згідно з Наказом Міністерства юстиції № 2567/5 від 15.08.2019}