

Додаток 37
до Правил ведення
нотаріального діловодства

ВНУТРІШНІЙ ОПИС
документів справи № _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові фізичних осіб, найменування юридичних осіб, щодо яких вчинялися нотаріальні дії	Дата нотаріально посвідченого документа	Заголовок нотаріально посвідченого документа	Номер за реєстром	Номери аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

Разом _____ / _____ / нотаріально посвідчених документів.
(цифрами і словами)

Кількість аркушів справи _____ / _____ /
(цифрами і словами)

Кількість аркушів внутрішнього опису _____ / _____ /
(цифрами і словами)

Звірку наявності нотаріальних документів відповідно до реєстру для реєстрації нотаріальних дій проведено.

Завідувач державної
нотаріальної контори
(приватний нотаріус)

(підпис)

(розшифровка підпису)

Дата
Відповідальна особа державного
нотаріального архіву
(територіального органу
Міністерства юстиції)

(підпис)

(розшифровка підпису)

Дата

{Додаток 37 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 638/5 від 18.02.2021}