

Додаток 2  
до Правил ведення  
нотаріального діловодства

Державна нотаріальна контора

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Начальник територіального органу  
Міністерства юстиції

\_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Дата \_\_\_\_\_ (печатка)

**АКТ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (місце складання)

**приймання-передавання під час зміни завідувача державної нотаріальної контори**

\_\_\_\_\_ (підстава передачі документів нотаріального діловодства)

\_\_\_\_\_ передав,

(прізвище та ініціали завідувача державної нотаріальної контори)

а \_\_\_\_\_ прийняв

(прізвище та ініціали особи, яка прийняла документи нотаріального діловодства)

документи нотаріального діловодства контори:

**Розділ 1. Печатки і штампи**

**Розділ 2. Спеціальні бланки нотаріальних документів та бланки інформаційної системи**

**Розділ 3. Нотаріальне діловодство**

№ з/п	Назва і номер опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітка
1	2	3	4	5

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_

Разом прийнято \_\_\_\_\_ фонд № \_\_\_\_\_

(найменування державного нотаріального архіву)

Передавання здійснив:

Приймання здійснив:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Дата

Дата

Голова комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

*{Додаток 2 із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства юстиції № 381/5 від 17.03.2015, № 638/5 від 18.02.2021}*