

Штамп закладу освіти

## ДОВІДКА

Видана призовникові \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ року народження про те, що він у  
\_\_\_\_\_ році вступив до \_\_\_\_\_  
(повне найменування закладу освіти)

і зараз навчається на (у) \_\_\_\_ курсі (класі) денного (вечірнього, заочного) відділення.

Строк закінчення закладу освіти \_\_\_\_\_ 20\_\_  
р.

Довідку видано для подання \_\_\_\_\_  
(найменування районного (міського)

\_\_\_\_\_ територіального центру комплектування та соціальної підтримки)

\_\_\_\_\_ (назва посади керівника закладу освіти)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

МП

(Зворотний бік довідки)

Пояснення до заповнення

1. Довідка повинна бути зареєстрована у відповідному журналі обліку службових документів закладу освіти та видаватися призовникові під підпис.

2. Довідка подається до 1 жовтня особисто призовником у районний (міський) територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, в якому він перебуває на військовому обліку.

3. Довідка про навчання (крім навчання на початковому (першому) курсі може надсилатися щороку до 1 жовтня закладом освіти безпосередньо районному (міському) територіальному центру комплектування та соціальної підтримки.

4. Довідка підписується керівником закладу освіти або його заступником.

*{Додаток 20 в редакції Постанови КМ № 100 від 20.01.2021; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1333 від 15.12.2021}*