

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Вищого господарського  
суду України  
21.04.2011 N 56

Додаток 11  
до п. 6.3

### СХЕМИ РОЗТАШОВАНOSTІ РЕКВІЗИТІВ ДОКУМЕНТІВ

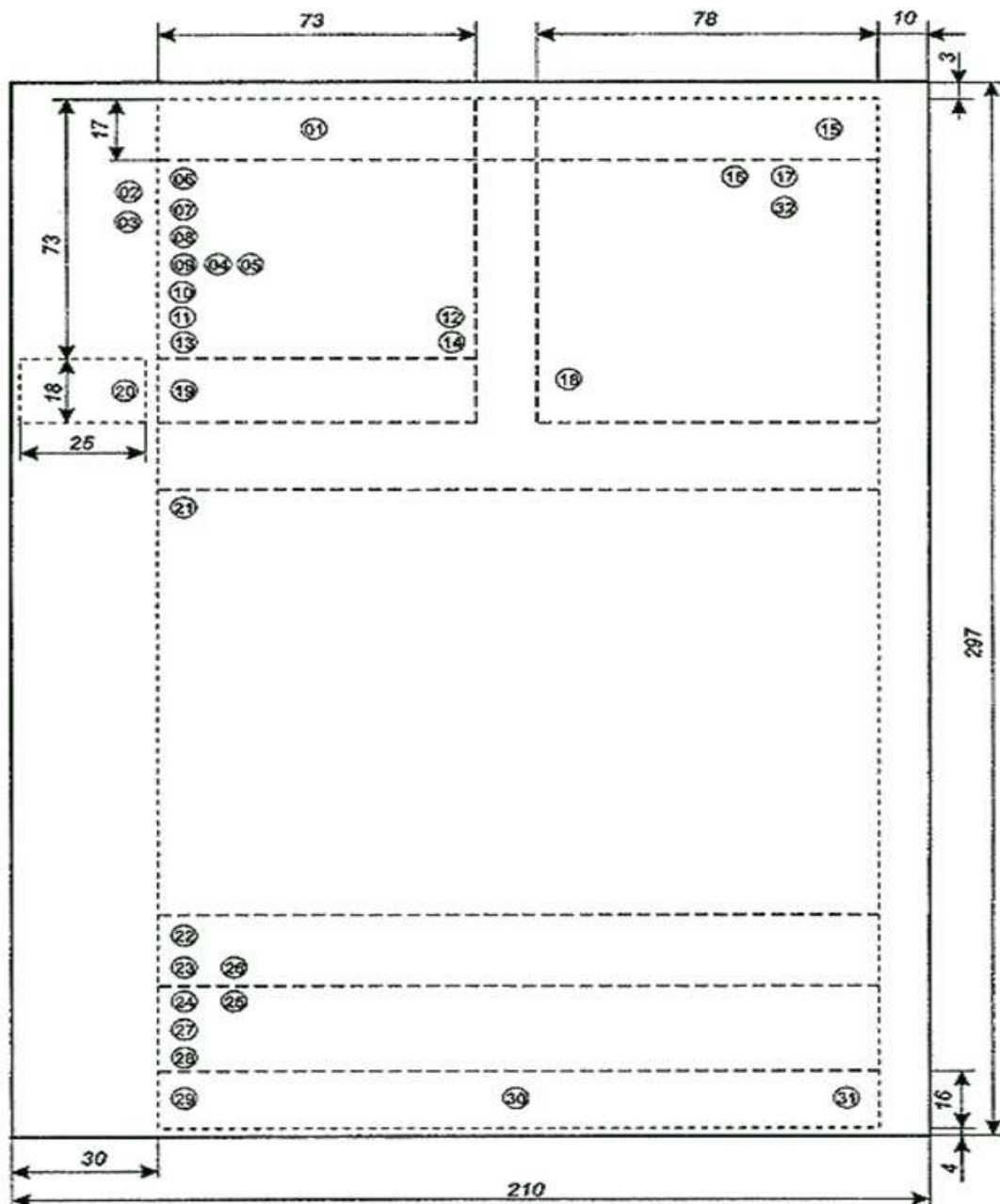
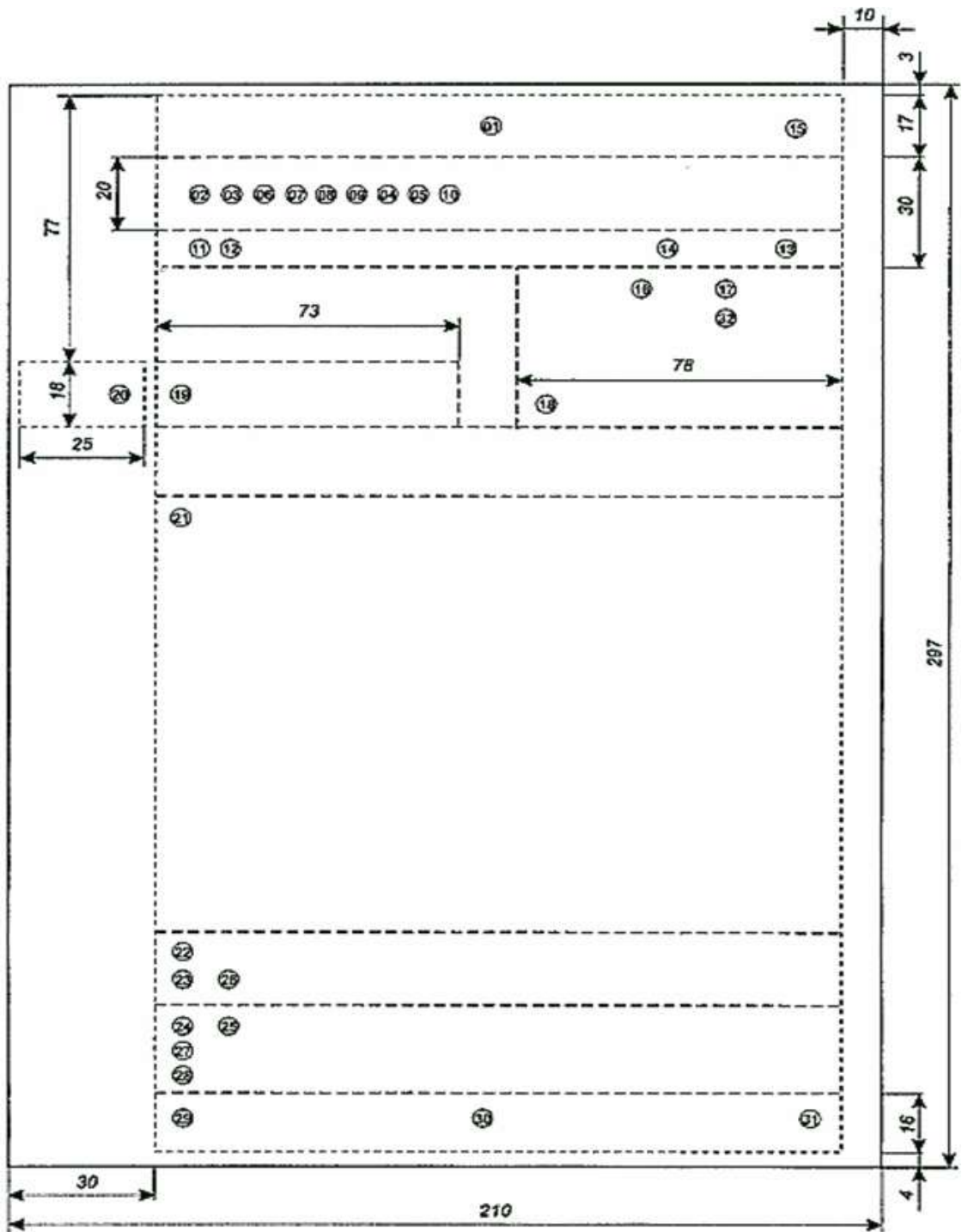


Рисунок А.1 - Розташованість реквізитів і меж зон на форматі А4 кутового бланка



**Рисунок А.2** - Розташованість реквізитів і меж зон на форматі А4 поздовжнього бланка

**01** - зображення Державного Герба України

**02** - зображення емблеми організації або товарного знака (знака обслуговування)

**03** - зображення нагород

**04** - код організації

- 05 - код форми документа
- 06 - назва організації вищого рівня
- 07 - назва організації
- 08 - назва структурного підрозділу організації
- 09 - довідкові дані про організацію
- 10 - назва виду документа
- 11 - дата документа
- 12 - реєстраційний індекс документа
- 13 - посилання на реєстраційний індекс і дату документа, на який дають відповідь
- 14 - місце складення або видання документа
- 15 - гриф обмеження доступу до документа
- 16 - адресат
- 17 - гриф затвердження документа
- 18 - резолюція
- 19 - заголовок до тексту документа
- 20 - відмітка про контроль
- 21 - текст документа
- 22 - відмітка про наявність додатків
- 23 - підпис
- 24 - гриф погодження документа
- 25 - візи документа
- 26 - відбиток печатки
- 27 - відмітка про засвідчення копії
- 28 - прізвище виконавця і номер його телефону
- 29 - відмітка про виконання документа і направлення його до справи
- 30 - відмітка про наявність документа в електронній формі

31 - відмітка про надійдення документа до організації

32 - запис про державну реєстрацію

Додаток 25  
до пп. 17.3, 20.6

20	Код державної архівної установи, архівного відділу міської ради _____	
	Код установи _____	
30	_____	Справа № _____
	_____	Оп. № _____
	_____	Ф. № _____
5	(Найменування державної архівної установи, архівного відділу міськради)	
50	_____	
	_____	
	_____	
	(Найменування установи і структурного підрозділу)	
35	СПРАВА № _____ ТОМ № _____	
15	_____	
70	_____	
	_____	
	_____	
	_____	
	_____	
	(заголовок справи)	
25	_____	
	(дата)	
20	На _____ аркуш.	
	Зберігати _____	
30	Ф. № _____	
	Оп. № _____	
	Справа № _____	
20	60	
	230	