

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітки про залік			Дата	Підпис викладача
		годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів	за шкалою ECTS		

Директор інституту, декан факультету, завідувач відділення _____

___-й семестр 20 __/20 __ навчального року

ЕКЗАМЕНИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Оцінка на екзамені			Дата складання екзамену	Підпис викладача
		годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів	за шкалою ECTS		

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітки про залік			Дата	Підпис викладача
		годин	кредитів		за національною шкалою	кількість балів	за шкалою ECTS		

Директор інституту, декан факультету, завідувач відділення _____

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

ПРАКТИКИ

Тривалість практики		Прізвище та ініціали викладача, керівника практики	Відмітки про залік			Дата складання заліку	Підпис викладача, який прийняв залік
від (дата)	до (дата)		за національною шкалою	кількість балів	за шкалою ECTS		

ДЕРЖАВНІ

№ з/п	Назва державного екзамену	Дата складання екзамену

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

ЕКЗАМЕНИ

Екзаменаційні оцінки			Підписи членів державної екзаменаційної комісії
за національною шкалою	кількість балів	ра шкалою ECTS	

Директор інституту, декан факультету, завідувач відділення _____

Постанова Державної екзаменаційної комісії

Голова _____
(прізвище, ім'я, по батькові) (підпис)

Члени: _____

(прізвище, ім'я, по батькові) (підпис)

Дата „____” _____ 20__ р.

_____ **ВИДАНО ДИПЛОМ**

_____ № _____ від “____” _____ 20__ року
(з відзнакою, без відзнаки)

Підпис особи, яка видала диплом _____

Направлений(на) на
роботу _____

**Директор інституту, декан факультету,
завідувач відділення** _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Залікова книжка після завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою підлягає поверненню для обміну на диплом про вищу освіту.

Примітки:

1. Зазначена форма служить для запису результатів семестрового контролю знань студента та державної атестації.

2. Залікова книжка видається студентам, зарахованим на перший курс, протягом першого семестру, але не пізніше ніж за місяць до початку зимової екзаменаційної сесії. Записи у заліковій книжці здійснюються з використанням чорнила або пасти чорного, синього або фіолетового кольору. Виправлення, які не завірено в установленому порядку, не допускаються.

3. У заліковій книжці викладачем виставляються оцінки (за національною шкалою та шкалою ECTS), а також кількість балів, одержаних студентом за результатами семестрового контролю та державної атестації (з

усіх навчальних дисциплін, видів практики, курсових проектів (робіт), видів державної атестації). Оцінки з навчальних дисциплін виставляються викладачем на сторінці залікової книжки, що відповідає семестру, у якому вивчається дана дисципліна.

4. У випадку відрахування студента з вищого навчального закладу до закінчення курсу навчання за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем залікова книжка передається до навчального підрозділу вищого навчального закладу (управління, відділу), який видає студенту академічну довідку.

5. Дублікат залікової книжки видається лише на підставі наказу керівника вищого навчального закладу. До третьої сторінки дубліката залікової книжки вноситься запис „дублікат”. Всі дані щодо успішності студента за весь період навчання до моменту видачі дубліката вносяться в дублікат залікової книжки на підставі відомостей обліку успішності за попередні семестри.

6. Залікова книжка після завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою підлягає поверненню для обміну на диплом про вищу освіту.

7. Формат бланка 105×148.

Директор департаменту вищої освіти

Я. Я. Болюбаш