

Додаток 1  
до Типового порядку оцінювання  
результатів службової діяльності  
державних службовців

**БЛАНК**  
**оцінювання результатів службової діяльності**  
**державного службовця за \_\_\_\_\_ рік**

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ про державного службовця				
Прізвище		Ім'я		По батькові
Посада			Підгрупа	Ранг
Орган державної влади		Структурний підрозділ		Посада та П.І.Б. безпосереднього керівника
II. ПЛАН ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ <i>(заповнюється безпосереднім керівником у січні під час співбесіди з державним службовцем)</i>			III. САМООЦІНЮВАННЯ <i>(заповнюється державним службовцем)</i>	IV. ОЦІНЮВАННЯ БЕЗПОСЕРЕДНІМ КЕРІВНИКОМ (СУБ'ЄКТОМ ПРИЗНАЧЕННЯ)
Завдання <i>(3-5 основних завдань)</i>	Показники виконання завдань <i>(1-3 показники по кожному завданню)</i>	Термін виконання	Інформація про досягнення результатів	Висновок стосовно досягнення результатів <i>(оцінка та коротке обґрунтування)</i>
1				<input type="checkbox"/> негативно <input type="checkbox"/> позитивно <input type="checkbox"/> відмінно
2				<input type="checkbox"/> негативно <input type="checkbox"/> позитивно <input type="checkbox"/> відмінно
3				<input type="checkbox"/> негативно <input type="checkbox"/> позитивно <input type="checkbox"/> відмінно
4				<input type="checkbox"/> негативно <input type="checkbox"/> позитивно <input type="checkbox"/> відмінно

5				<input type="checkbox"/> негативно <input type="checkbox"/> позитивно <input type="checkbox"/> відмінно
6				<input type="checkbox"/> негативно <input type="checkbox"/> позитивно <input type="checkbox"/> відмінно
7				<input type="checkbox"/> негативно <input type="checkbox"/> позитивно <input type="checkbox"/> відмінно
8				<input type="checkbox"/> негативно <input type="checkbox"/> позитивно <input type="checkbox"/> відмінно
9				<input type="checkbox"/> негативно <input type="checkbox"/> позитивно <input type="checkbox"/> відмінно
<p>_____</p> <p><i>(підпис безпосереднього керівника)</i></p> <p>_____</p> <p><i>(дата)</i></p> <p> </p> <p><i>Я ознайомлений(а) та розумію, які переді мною ставляться завдання та відповідно до яких критеріїв буде оцінюватися моя службова діяльність наприкінці року.</i></p> <p>_____</p> <p><i>(підпис державного службовця)</i></p> <p>_____</p> <p><i>(дата)</i></p>				<p><b>Коментарі державного службовця щодо необхідних заходів з удосконалення результатів службової діяльності (заповнюється у разі потреби)</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Заповнюється безпосереднім керівником</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>негативно</b></p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> <b>позитивно</b></p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> <b>відмінно</b></p> <p>_____</p>

**V. ОЦІНКА РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ**

<b>Знання, вміння, навички, необхідні для виконання завдань на відповідній посаді</b>	<b>Необхідний рівень</b>	<b>Наявний рівень</b>

**VI. ПРОПОЗИЦІЇ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ОЦІНЮВАННЯ***(заповнюється безпосереднім керівником)*

<b>Преміювати у розмірі</b>	
<b>Присвоїти ранг</b>	
<b>Заохотити відзнакою</b>	
<b>Перевести на посаду</b>	
<b>Звільнити</b> <i>(у разі отримання повторної негативної оцінки)</i>	
<b>Рекомендувати залучити до заходів з питань підвищення рівня професійної компетентності</b>	
<b>Заходи з удосконалення службової діяльності державного службовця</b> <i>(у разі отримання негативної оцінки)</i>	
<b>Інші пропозиції</b>	

---

*(прізвище, ініціали безпосереднього керівника)*

---

*(підпис, дата)*

**негативно:** зазначаються обґрунтування зміни оцінки та додаткові рекомендації

**позитивно:** зазначаються обґрунтування зміни оцінки та додаткові рекомендації

**відмінно:** зазначаються обґрунтування зміни оцінки та додаткові рекомендації

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали керівника самостійного структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ (підпис, дата)

\_\_\_\_\_ (підпис державного службовця)

\_\_\_\_\_ (дата)

### **VII. РОЗГЛЯД РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ СЛУЖБОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЄЮ З ОЦІНЮВАННЯ**

(заповнюється у разі потреби)

#### **Рішення Комісії:**

погодити оцінку без змін

змінити оцінку на:

негативно

позитивно

відмінно

**Коментарі Комісії** (обґрунтування рішення, рекомендації безпосередньому керівнику, кадровій службі, керівнику державного органу)

**Голова Комісії:**

**Секретар Комісії:**

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (дата)

### **VIII. ЗАТВЕРДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ**

Затверджено наказом, розпорядженням  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (оцінка)

**Працівник служби персоналу:**

\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали та прізвище)

З результатами щорічного оцінювання діяльності державного службовця ознайомлений

\_\_\_\_\_ (підпис державного службовця)

\_\_\_\_\_ (дата)