

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки,

молоді та спорту України

29 березня 2012 року № 384

(у редакції наказу Міністерства освіти і науки України

від 05 червня 2013 року № 683)



**Форма № Н-2.01**

\_\_\_\_\_ (повне найменування вищого навчального закладу)

Інститут, факультет, відділення \_\_\_\_\_  
(найменування інституту, назва факультету, відділення)

Напрямок підготовки \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

Спеціальність \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

Освітньо-кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_  
(молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр)

Форма навчання \_\_\_\_\_  
(денна, вечірня, заочна (дистанційна), екстернат)

**ОСОБОВА СПРАВА СТУДЕНТА**

Прізвище \_\_\_\_\_

Ім'я \_\_\_\_\_

По батькові \_\_\_\_\_

Рік вступу до вищого навчального закладу \_\_\_\_\_

Розпочато " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ року

Закінчено " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ року

Передано в архів " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ року

за описом № \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ року

## ДОДАТКОВІ ЗАПИСИ

Усього в цій справі пронумеровано і прошиито \_\_\_\_\_ аркушів

Відповідальна особа \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

## Примітки:

1. Ведеться відділом кадрів. Містить усі документи, що стосуються навчання студента. Після закінчення чи у разі вибуття студента з вищого навчального закладу до неї вносяться також: індивідуальний навчальний план студента, заліково-екзаменаційна книжка, студентський квиток і навчальна картка. Термін зберігання постійний. Номер особової справи зазначається відповідно до прийнятої у вищому навчальному закладі системи єдиної нумерації особових справ студентів.
2. Формат бланка - А3 (297х420 мм), на тонкому картоні, 2 сторінки.