

5		екстернат																					
		денна																					
		вечірня																					
		заочна (дистанційна)																					
		екстернат																					
6		денна																					
		вечірня																					
		заочна (дистанційна)																					
		екстернат																					
		Всього																					

* - Подається двічі на рік у навчальний відділ (управління): після закінчення I семестру (за семестр), після завершення навчального року (за рік).

Завідувач кафедри, голова циклової комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

" ____ " _____ 20__ року

{Форма в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 683 від 05.06.2013}

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
7			денна заочна																					
8			денна заочна																					
9			денна заочна																					
10			денна заочна																					
11			денна заочна																					
12			денна заочна																					
13			денна заочна																					
14			денна заочна																					
15			денна заочна																					
16			денна заочна																					
17			денна заочна																					
18			денна заочна																					
19			денна заочна																					
20			денна заочна																					
21			денна заочна																					
22			денна заочна																					

Завідувач кафедри, голова циклової комісії _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

" ____ " _____ 20__ року

Примітки:

- 1.Форму призначено для внесення оперативної інформації щодо виконання навчальної роботи кафедри, циклової комісії. Складається за семестр і навчальний рік в цілому.
2. Вищими навчальними закладами можуть вноситися зміни до форми та змістового наповнення «Звіту кафедри, циклової комісії про виконання навчальної роботи» залежно від специфіки та профілю вищого навчального закладу.
3. Формат бланка – А4 (210×297 мм), 2 сторінки.

Директор департаменту вищої освіти

Ю. М. Коровайченко