

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки,  
молоді та спорту України  
29 березня 2012 року № 384  
(у редакції наказу Міністерства  
освіти і науки України  
від 05 червня 2013 року № 683)

**Форма № Н-5.01.2**

---

(повне найменування вищого навчального закладу)

---

(назва факультету)

**ЖУРНАЛ  
ОБЛІКУ РОБОТИ  
АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

--

**на 20\_\_ - 20\_\_ навчальний рік**

1. Куратор \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

2. Староста \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)



























Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					екзамен	залік
	A	відмінно	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
	B	дуже добре	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
	C	добре	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
	D	задовільно	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
	E	достатньо	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

## Примітки:

1. Форму призначено для первинного обліку фактично проведених навчальних занять конкретними викладачами та відвідування їх студентами. Складається з розділів: витяг з робочого навчального плану, розклад занять, облік проведення і відвідування занять, міжсесійний контроль, відомості про студентів.

2. Журнал веде староста групи. У випадку відсутності старости – особа, яка його заміняє. Наявність журналу на занятті обов'язкова. У позанавчальний час журнал зберігається в деканаті (відділенні).

3. Графи другого розділу заповнюються на кожному занятті. Після оголошення викладачем теми (номера) заняття староста вписує умовну позначку заняття з навчальної дисципліни (скорочено) у верхню частину відповідної граfi. Староста відмічає прізвища відсутніх студентів і тих, що запізнилися, та у підсумковому рядку проставляє їх загальну кількість. Відповідність записів скріплюється підписами викладача і старости академічної групи.

4. Графи третього розділу заповнюються за даними викладачів, що ведуть заняття та здійснюють контроль у групі.

5. Контроль за правильністю ведення журналу здійснює декан факультету (завідувач відділення) і викладачі, які ведуть навчальні заняття в групі.

6. Умовні позначення:

Відсутність:	1 год.							
			нб	нп				
	2 год.							
			нб	нп				

У чисельнику зазначається відмітка про відсутність – “нб”, а у знаменнику зазначається причина відсутності: **зап** – запізнення, **хв** – хворий, **в** – відрадження, **відп** – відпустка, **ч** – чергування, **нп** – неповажний пропуск.

Форми занять: **лк** – лекція, **пз** – практичне заняття, **сз** – семінарське заняття, **лз** – лабораторне заняття, **кр** – контрольні роботи, **мкр** – модульні контрольні роботи.

7. Вищими навчальними закладами можуть вноситися зміни до форми та змістового наповнення «Журналу обліку роботи академічної групи» залежно від специфіки та профілю вищого навчального закладу.

8. Формат бланка – А4 (210×297 мм), брошура.

Директор департаменту вищої освіти

Ю. М. Коровайченко

{Форма в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 683 від 05.06.2013}