

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384
(у редакції наказу Міністерства освіти і науки України
від 05 червня 2013 року № 683)

Форма № Н-7.01

_____ (повне найменування вищого навчального закладу)

ДОВІДКА-ВИКЛИК № _____ від „___” _____ 20__ року

Керівнику _____
(повне найменування підприємства, організації, установи)

На підставі статей 215-220 КЗпП України та статті 15 Закону України „Про відпустки” прошу Вас надати додаткову оплачувану відпустку на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання сесії студенту вечірньої/заочної форми навчання ____ курсу інституту, факультету (відділення) _____
(найменування інституту, назва факультету, відділення)

на _____ днів, з „___” _____ 20__ року по „___” _____ 20__ року як такому, що успішно виконує навчальний план.
(прізвище, ім'я, по батькові)

М.П. Директор інституту, декан факультету, завідувач відділення _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

ЛІНІЯ ВІДРИВУ

Довідка про участь у сесії

Згідно з довідкою-викликом № _____ студент заочної форми навчання ____ курсу _____ інституту, факультету, відділення _____
(найменування інституту, назва факультету, відділення)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові),
який працює _____,
(назва підприємства, організації, установи)

в оплачувану додаткову відпустку вибув „___” _____ 20__ року

М.П. _____
(посада, підпис, прізвище, ініціали посадової особи підприємства, установи, організації)

Прибув до вищого навчального закладу „____” _____ 20__ року.
Вибув з вищого навчального закладу „____” _____ 20__ року, склавши за вказаний строк ____ екзаменів, ____ заліків із запланованих ____ екзаменів, ____ заліків.

М.П. Директор інституту, декан факультету, завідувач відділення _____
_____ (підпис) (прізвище та ініціали)
„____” _____ 20__ року

Прибув на підприємство (до організації, установи) „____” _____ 20__ року.

Примітки:

1. Форму призначено для юридично обґрунтованого виклику студента, який поєднує роботу з навчанням у вищому навчальному закладі, на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання сесії. Містить дані щодо прибуття студента до вищого навчального закладу і вибуття з нього та повернення до місця роботи.

2. Формат бланка – А4 (210×297 мм), 1 сторінка.

Директор департаменту вищої освіти

Ю. М. Коровайченко

{Форма в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 683 від 05.06.2013}