



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Усього на кафедрі, у цикловій комісії						год.					грн.	

Відповідальний за ведення табеля \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри,  
 голова циклової комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Облік провів інспектор навчального відділу  
 (управління) \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Начальник навчального відділу  
 (управління) \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

"Перевірив"  
 Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

"Провести нарахування"  
 Головний бухгалтер \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Цей табель є підставою для нарахування заробітної плати викладачам, що працюють на умовах погодинної оплати на кафедрі (у цикловій комісії). Ведеться секретарем кафедри (циклової комісії), погоджується начальником навчального відділу (управління). У графі 11 з метою забезпечення первинного контролю нарахування і можливості звірення з первинною реєстрацією занять записуються кожне заняття (вид навчальної роботи), дата й обсяг часу на його проведення (з \_\_\_\_ по \_\_\_\_), дані про контингент (академічна група, прізвища авторів робіт, що рецензуються, тощо).

2. Вищими навчальними закладами можуть вноситися зміни до форми та змістового наповнення «Табеля» залежно від специфіки та профілю вищого навчального закладу.

3. Формат бланка нестандартний (410×297 мм), 2 сторінки.

Директор департаменту вищої освіти

Ю. М. Коровайченко

*{Форма в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 683 від 05.06.2013}*