

(найменування прокуратури)

Фонд № _____

ОПИС № _____

справ з особового складу
за _____ рік

ЗАТВЕРДЖУЮ

Посада керівника прокуратури

Підпис _____ Розшифровка підпису _____

Дата _____

Печатка прокуратури із зазначенням
ідентифікаційного коду

(назва розділу)

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Строк зберігання справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

У цей розділ внесено _____ справ
(цифрами і літерами)

з № _____ до № _____, у тому числі:

літерні номери _____

пропущені номери _____

Посада особи, яка склала опис

_____ (підпис)

_____ (розшифровка підпису)

Дата _____

Керівник кадрового підрозділу

_____ (підпис)

_____ (розшифровка підпису)

Дата _____

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання ЕПК

державного архіву

від _____ № _____

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК

прокуратури

від _____ № _____