

Додаток 2
до Положення про організацію
квартирно-експлуатаційного
забезпечення Збройних Сил України
(пункт 4.4)

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

М. П. _____
(посада)

(підпис, ініціали, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ року

АКТ
приймання (передачі) для утримання та експлуатації будівель, споруд
і території військового містечка

_____ (далі – Користувач)
(повне або умовне найменування військової частини)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

з однієї сторони, і

_____ (далі – Балансоутримувач)
(повна назва)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____,
(положення, статуту)

з іншої сторони, склали цей Акт про таке.

1. За цим Актом Балансоутримувач передає Користувачу для утримання та експлуатації будівлі, споруди і територію військового містечка № ____ (місцезнаходження), а саме:

№ з/п	№ будівлі, споруди згідно з генеральним планом	Рік побудови	Загальна площа (кв. м)	Якісний стан будівлі, споруди	Примітка
1	2	3	4	5	6

2. Користувач зобов'язується:

у присутності Балансоутримувача перевірити стан об'єктів у момент їх приймання. У разі невиконання цього обов'язку буде вважатися, що об'єкти передані Користувачу в належному стані;

забезпечувати утримання та експлуатацію за призначенням переданих військовій частині фондів і території військового містечка, квартирної майна та земельних ділянок; своєчасно проводити поточний ремонт прийнятих для утримання та експлуатації фондів і території військового містечка;

забезпечувати збереження та матеріальний облік фондів і територій військових містечок, квартирної майна та земельних ділянок, переданих військовій частині на утримання та в експлуатацію, проведення їх інвентаризації;

нести витрати з підтримання прийнятих об'єктів у належному стані.

3. Балансоутримувач зобов'язується:

попередити Користувача про особливі властивості та недоліки об'єктів, що передані для утримання та експлуатації, які йому відомі і які можуть бути небезпечними для життя, здоров'я, майна Користувача або призвести до пошкодження об'єктів.

4. Об'єкти вважаються переданими для утримання та експлуатації Балансоутримувачем Користувачу з моменту підписання акта приймання-передачі, у тому числі уповноваженими представниками Сторін, та скріплення цього акта печатками.

5. Висновки і пропозиції комісії:

Додатки: _____

Голова комісії _____
(посада, військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Члени комісії _____
(посада, військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

_____ (посада, військове звання, підпис, ініціали, прізвище)

Акт складено у _____ прим.

Прим. № 1 _____

Прим. № 2 _____

Місцезнаходження і реквізити Сторін

Користувач:

(підпис)

М. П.

Балансоутримувач:

(підпис)

М. П.