

Додаток 2
до Порядку обміну електронними
файлами на змінних носіях через
пункт роботи зі змінними носіями
в процесі казначейського
обслуговування розпорядників,
одержувачів бюджетних коштів та
інших клієнтів у Державній
казначейській службі України
(пункт 2.3 розділу II)

**Заявка
на передачу електронної інформації
через пункт роботи зі змінними носіями**

Підрозділ-відправник: _____
(найменування підрозділу)

Отримувач: _____
(найменування організації)

Опис документа: _____

Місцезнаходження файла: _____
(місцезнаходження файла у мережевому ресурсі)

Підстава для надання інформації: _____

Керівник самостійного структурного підрозділу: _____
(підпис) (П.І.Б.)

Погоджено із заступником Голови: _____
(підпис) (П.І.Б.)

Файл прийняв: _____
(підпис чергового працівника) (П.І.Б.)

_____ 20__ р.
(дата)