

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і науки,  
молоді та спорту України  
29 березня 2012 р. № 384

Форма № Н-1.03.02

\_\_\_\_\_ (найменування вищого навчального закладу)

РОЗПИСКА № \_\_\_\_\_  
(за журналом реєстрації осіб, які вступають до вищого навчального закладу)

Про прийняття документів в інститут, факультет, відділення

освітньо-кваліфікаційного рівня \_\_\_\_\_

за напрямом \_\_\_\_\_

за спеціальністю \_\_\_\_\_

від гр. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

**Прийнято документи:**

1. Заява
2. Шість фотокарток
3. Медична довідка 086-о
4. Витяг з трудової книжки
5. Атестат, диплом, серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
виданий \_\_\_\_\_
6. Сертифікат серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року
7. Копія довідки ДПА про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків
8. Інші документи

М.П. \_\_\_\_\_ Прийняв відповідальний секретар  
приймальної комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

У разі втрати розписки, вступник негайно заявляє про це в приймальну комісію.

**Примітка:**

1. Зазначену форму призначено для обліку поданих вступником документів. Складається з двох частин: опису і розписки, що мають той

самий обліковий номер, який збігається з номером особової справи, внесеним в журнал реєстрації заяв вступників. Розписка про прийом документів видається вступнику при особистому поданні документів чи надсилається поштою. Опис особової справи залишається в приймальній комісії.

2. Формат бланка А4 (210× 297 мм), 1 сторінка.

Директор департаменту вищої освіти

Я. Я. Болюбаш