

Директор інституту/декан факультету/ завідувач відділення _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Підсумки складання екзамену (заліку)

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
			екзамен	залік
		A	відмінно	зараховано
		B	добре	
		C		
		D		
		E	задовільно	не зараховано
		FX	незадовільно	
		F		

Екзаменатор (викладач) _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Примітки:

1. Форма служить для первинного обліку результатів семестрового контролю знань студентів. Ведеться на факультеті (відділенні). Номер відомості формується з останніх двох цифр календарного року і (через крапку) порядкового номера запису в журналі реєстрації відомостей обліку успішності та листків успішності студента. Видається під підпис. Повертається в деканат (відділення) у день проведення семестрового контролю особисто екзаменатором. Список студентів, внесених у відомість, підписує декан факультету (завідувач відділення). Навчальні досягнення студентів оцінюються за національною шкалою, 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС.

2. Результати семестрового контролю екзаменатор скріплює власним підписом у рядку проти прізвища кожного студента. Проти прізвищ студентів, які не з'явилися на семестровий контроль, екзаменатор проставляє «не з'явився». Підсумкові дані із семестрового контролю підписує екзаменатор. Форма може бути використана для проведення семестрового контролю студента в складі збірної групи.

3. Формат бланка – А4 (210× 297 мм), 2 сторінки.

Директор департаменту вищої освіти

Ю. М. Коровайченко