

Додаток 18
до п. 6.3

КОНТРОЛЬНА КАРТКА ДО №

Кореспондент _____

Дата надходження
та індекс документа _____

Дата та індекс документа _____

Стислий зміст _____

Резолюція або кому направлено документ _____

Відмітка про виконання _____

Номер справи, куди підшито
документ _____

Аркуші _____

(лицевий бік)

Дата передачі документа _____

Прізвище виконавця _____

(зворотний бік)

Формат А5, А6