

ПРОТОКОЛ №
засідання комісії про підсумки приймання заяв на додаткове придбання акцій
АТ за номінальною вартістю

м. _____ " ____ " _____ р.

Присутні: голова комісії
члени комісії

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підсумки приймання заяв на додаткове придбання акцій за номінальною вартістю.

Приймання заяв на додаткове придбання акцій розпочато " ____ " _____ р.
та проводилося згідно з Порядком проведення додаткового продажу акцій АТ за
номінальною вартістю та планом розміщення акцій, затвердженим наказом
_____ від " ____ " _____ р., № ____.

Запропоновано до продажу акцій (штук)	Номінальна вартість акції (грн)	Сплачено акцій (штук)	Вартість сплачених акцій (кошти на приватизаційному рахунку АТ)	Залишок акцій (штук)

КОМІСІЯ УХВАЛИЛА:

1. Затвердити підсумки приймання заяв на додаткове придбання акцій за номінальною вартістю.
2. У 10-денний строк після затвердження протоколу державним органом приватизації перевести кошти, які були накопичені на приватизаційному рахунку АТ, на рахунок відповідного державного органу приватизації.
3. Голові правління АТ на підставі книги реєстрації заяв та цього протоколу з відміткою про надходження коштів до відповідного державного органу приватизації скласти та затвердити перелік власників акцій і надати їх до відповідного державного органу приватизації.

Голова комісії _____ /прізвище та ініціали/
підпис

Члени комісії: _____ /прізвище та ініціали/
підпис

М. П.