

Додаток 4
до Правил ведення
нотаріального діловодства

ЗАТВЕРДЖУЮ
Приватний нотаріус

Дата

ДОВІДКА

**про перевірку наявності і стану документів
при звільненні особи, відповідальної за
ведення нотаріального діловодства у
приватного нотаріуса**

(підстава передачі документів нотаріального діловодства)

_____ передав,

(прізвище та ініціали особи, відповідальної за ведення діловодства приватного нотаріуса)

а _____ прийняв

(прізвище та ініціали особи, яка прийняла документи нотаріального діловодства)

документи нотаріального діловодства приватного нотаріуса:

№ з/п	Індекс справи за номенклатурою	Заголовок справи	Дата справи	Примітка
1	2	3	4	5

Номери відсутніх справ _____

Разом прийнято _____ справ

(цифрами, словами)

Передавання здійснив:

Приймання здійснив:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Дата

Дата

{Додаток 4 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 381/5 від 17.03.2015}