

Додаток 1  
до Регламенту роботи  
Засвідчувального центру  
Національного банку України  
(пункт 6 розділу I)

**Договір № \_\_\_\_\_**  
**про надання Засвідчувальним центром Національного банку України**  
**послуг центру сертифікації ключів банку України**  
**(зразок)**

м. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Національний банк України в особі \_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_ (далі - Виконавець),  
(прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(назва документа)

та \_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи) (посада)

\_\_\_\_\_ (далі - Замовник),  
(прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(назва документа)

(далі - Сторони) уклали цей договір (далі - Договір) про таке.

### **I. Предмет Договору**

1. Предметом Договору є надання Виконавцем Замовнику таких послуг:

1) реєстрація центру сертифікації ключів \_\_\_\_\_  
(назва центру сертифікації ключів Замовника)

(далі - Центр) Замовника в Засвідчувальному центрі Національного банку України (далі - Засвідчувальний центр) та формування посилених сертифікатів відкритих ключів (далі - сертифікат ключа) Центру Замовника;

2) акредитація Центру Замовника в Засвідчувальному центрі та формування сертифікатів ключів Центру Замовника;

3) обслуговування сертифікатів ключів Центру Замовника, надання інформації щодо статусу сертифікатів ключів, консультації з питань, пов'язаних з використанням електронного цифрового підпису, унесення змін до реєстраційних даних Центру Замовника.

## **II. Вартість послуг, порядок проведення розрахунків**

1. Вартість послуг за Договором визначається Тарифами на послуги, які надаються Засвідчувальним центром Національного банку України, затвердженими постановою Правління Національного банку України від 12 серпня 2003 року № 333 "Про затвердження тарифів на послуги (операції), що надаються (здійснюються) Національним банком України", зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2003 року за № 784/8105 (зі змінами) (далі - Тарифи).

2. Замовник здійснює оплату послуг, передбачених підпунктами 1, 2 пункту 1 розділу I цього Договору, протягом \_\_\_ робочих днів з дати підписання уповноваженими особами обох Сторін акта про надання послуг.

Виконавець надає Замовнику акт про надання послуг з підписами уповноважених осіб та відбитком печатки Виконавця протягом трьох робочих днів після реєстрації/акредитації Центру Замовника в Засвідчувальному центрі. Замовник не пізніше трьох робочих днів після отримання від Виконавця акта про надання послуг зобов'язаний оформити його і надіслати один примірник акта на адресу Виконавця.

В акті про надання послуг міститься інформація про вартість послуг та номер і дату укладення Договору (останнього додаткового договору до Договору).

3. Замовник здійснює оплату послуг, передбачених підпунктом 3 пункту 1 розділу I цього Договору, щомісяця починаючи з дати формування сертифікатів ключів Центру Замовника. Оплата за надані послуги за неповний робочий місяць (укладення, розірвання Договору) здійснюється за фактично відпрацьовані дні місяця.

Виконавець щомісяця до \_\_\_ числа засобами електронної пошти Національного банку України надсилає Замовнику акт про надання послуг та засобами системи електронних платежів дебетово-інформаційний запит.

Виконавець надсилає Замовнику акт про надання послуг з підписами уповноважених осіб та відбитком печатки Виконавця засобами поштового зв'язку у двох примірниках для подальшого їх оформлення. Замовник не пізніше трьох робочих днів після отримання від Виконавця акта про надання послуг зобов'язаний оформити його і надіслати один примірник акта на адресу Виконавця.

Замовник зобов'язаний здійснити оплату за отриманим актом про надання послуг (у тому числі пені) до першого числа наступного місяця.

4. Виконавець надсилає електронне розрахункове повідомлення до структурного підрозділу Національного банку України, що обслуговує кореспондентський (консолідований кореспондентський) рахунок банку, у якому створено Центр Замовника, для списання суми згідно з актом/розрахунком у разі ненадходження від Замовника оплати за надані Виконавцем послуги протягом місяця з дати, визначеної пунктами 2, 3 цього розділу як кінцева дата оплати послуг.

У реквізиті "Призначення платежу" електронного розрахункового повідомлення Виконавець,

зокрема, зазначає номер, дату договору, за яким має здійснюватися договірне списання.

5. У разі внесення Національним банком України змін до Тарифів розмір оплати змінюється з дня набрання чинності цими змінами (без укладення додаткового договору).

### **III. Права та обов'язки Сторін**

1. Виконавець зобов'язується:

надавати Центру Замовника послуги, визначені Договором, якісно та своєчасно;

використовувати надійні засоби електронного цифрового підпису;

установлювати під час формування сертифіката ключа Центру Замовника належність відкритого ключа та відповідного особистого ключа Центру Замовника;

приймати заяви про скасування, блокування та поновлення сертифіката ключа Центру Замовника;

перевіряти законність звернень про скасування, блокування та поновлення сертифіката ключа Центру Замовника та зберігати документи, на підставі яких було скасовано, заблоковано та поновлено сертифікат ключа Центру Замовника;

своєчасно скасовувати, блокувати та поновлювати сертифікат ключа Центру Замовника у випадках, передбачених нормативно-правовими актами Національного банку України та законодавством України у сфері використання електронного цифрового підпису;

здійснювати заміну фрази-пароля для блокування сертифікатів ключа Центру Замовника за письмовим зверненням Центру Замовника;

оприлюднювати на інформаційному ресурсі Засвідчувального центру відкриту інформацію, перелік якої наведено в Регламенті роботи Засвідчувального центру;

цілодобово забезпечувати можливість вільного доступу Центру Замовника, клієнтів Центру Замовника з використанням телекомунікаційних мереж загального користування до інформаційного ресурсу Засвідчувального центру;

надавати Центру Замовника консультації з питань, пов'язаних із використанням електронного цифрового підпису;

забезпечувати відповідно до законодавства захист даних, отриманих від Замовника, а також відомостей щодо предмета Договору, його виконання тощо;

приймати оплату послуг на умовах, установлених Договором.

2. Виконавець має право:

вимагати від Замовника дотримуватися вимог, установлених для Центру Замовника Договором, нормативно-правовими актами Національного банку України та законодавством України у сфері використання електронного цифрового підпису, а також усунення виявлених

порушень;

не приймати запит на формування сертифіката ключа Центру Замовника, якщо формат запиту не відповідає вимогам, визначеним законодавством України, з урахуванням вимог, установлених нормативно-правовими актами Національного банку України;

отримувати та перевіряти інформацію, необхідну для проведення регламентних процедур, безпосередньо у заявника Центру Замовника;

надавати за згодою Центру Замовника вільний доступ до сертифікатів ключів Центру Замовника користувачам послуг електронного цифрового підпису;

вести аудіозапис розмов Виконавця з відповідальними особами Замовника, Центру Замовника (зокрема для підтвердження факту використання ними голосової автентифікації);

вимагати від Замовника відшкодування в повному обсязі майнової та моральної шкоди в разі, якщо така шкода була завдана Виконавцю з вини Замовника, Центру Замовника;

скасувати сертифікат ключа Центру Замовника в разі виникнення обставин, передбачених нормативно-правовими актами Національного банку України та законодавством України у сфері використання електронного цифрового підпису;

надсилати електронне розрахункове повідомлення до структурного підрозділу Національного банку України, що обслуговує кореспондентський (консолідований кореспондентський) рахунок банку, у якому створено Центр Замовника, про списання коштів у разі ненадходження від Замовника оплати за надані Виконавцем послуги в сумі та в строки, передбачені цим Договором.

### 3. Замовник зобов'язується:

своєчасно надавати Засвідчувальному центру всі необхідні дані для проведення регламентних процедур;

використовувати надійні засоби електронного цифрового підпису;

генерувати запит на формування сертифіката ключа Центру Замовника та використовувати формати даних, структури, протоколи, об'єктні ідентифікатори криптографічних алгоритмів відповідно до вимог законодавства України, з урахуванням вимог, установлених нормативно-правовими актами Національного банку України;

використовувати сертифікат ключа Центру Замовника виключно за призначенням, визначеним у сертифікаті ключа, та додержуватися інших обмежень щодо використання цього сертифіката ключа;

використовувати та зберігати особистий ключ та фразу-пароль для голосової автентифікації у спосіб, що унеможливорює ознайомлення з ними сторонніх осіб;

використовувати особистий ключ Центру Замовника для формування списку відкликаних сертифікатів ключів Центру Замовника та сертифікатів ключів підписувачів, які є клієнтами цього Центру Замовника;

негайно інформувати Засвідчувальний центр про факти компрометації особистого ключа Центру Замовника, втрати особистого ключа Центру Замовника чи контролю за особистим

ключем Центру Замовника;

негайно інформувати Засвідчувальний центр про виявлену неточність чи зміну відомостей, зазначених у сертифікаті ключа Центру Замовника;

негайно припинити використання особистого ключа Центру Замовника після подання заяви про блокування/скасування відповідного йому сертифіката ключа Центру Замовника;

не використовувати особистий ключ Центру Замовника в разі його втрати чи втрати контролю за ним чи компрометації чи втрати чинності відповідного йому сертифіката ключа Центру Замовника;

своєчасно здійснювати оплату за надані послуги на умовах Договору;

протягом місяця після підписання цього Договору ініціювати внесення змін до Договору про кореспондентський рахунок у Національному банку України, передбачивши право Виконавця здійснювати договірне списання коштів з кореспондентського рахунку Замовника в разі:

надходження електронного розрахункового повідомлення від структурного підрозділу Національного банку України, що обслуговує кореспондентський (консолідований кореспондентський) рахунок банку, у якому створено Центр Замовника, відповідно до зобов'язань Замовника, що обумовлені в розділі II цього Договору;

ненадходження від Замовника оплати за виконані Виконавцем роботи та надані послуги в сумі та в строк, що обумовлені в Договорі.

4. Замовник має право:

своєчасно отримувати якісні послуги, визначені в Договорі;

ознайомлюватися з відкритою інформацією щодо діяльності Засвідчувального центру та надання Виконавцем послуг;

використовувати особистий ключ Центру Замовника для формування сертифікатів ключів відповідальних осіб Центру Замовника та послуги інтерактивного визначення статусу сертифіката ключа;

вимагати скасування, блокування або поновлення своїх сертифікатів ключа;

отримувати від Засвідчувального центру консультації з питань, пов'язаних із використанням електронного цифрового підпису;

подавати заяви, скарги, претензії;

оскаржувати дії чи бездіяльність Виконавця в судовому порядку;

вимагати від Виконавця відшкодування в повному обсязі майнової та моральної шкоди в разі, якщо така шкода була завдана Центру Замовника з вини Виконавця.

5. Інші права та обов'язки Сторін визначаються нормативно-правовими актами Національного банку України та законодавством України у сфері використання електронного цифрового підпису.

#### **IV. Відповідальність Сторін**

1. Замовник несе відповідальність за діяльність Центру Замовника.
2. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдані збитки.
3. У разі порушення строків надання послуг Виконавець на вимогу Замовника виплачує пеню протягом 10 робочих днів після отримання цієї вимоги в розмірі \_\_\_\_\_ облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від вартості ненаданих вчасно послуг за весь строк прострочення.
4. У разі затримки платежів, строки яких зазначено в Договорі, Замовник виплачує на вимогу Виконавця пеню в розмірі \_\_\_\_\_ облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення.
5. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання своїх договірних зобов'язань.

#### **V. Обставини непереборної сили**

1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором на період надзвичайних обставин (якщо таке невиконання стало наслідком пожежі, стихійного лиха, війни тощо). У цьому разі строк виконання зобов'язань за Договором продовжується на час дії таких обставин.
2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання внаслідок надзвичайних обставин, передбачених у пункті 1 цього розділу, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом трьох робочих днів з часу виникнення таких обставин. Невиконання цієї вимоги не дає жодній із Сторін права посилатися надалі на вищезазначені обставини.
3. Доказом дії обставин непереборної сили є документ, виданий відповідним компетентним органом.

#### **VI. Порядок унесення змін до договору та розірвання договору**

1. Усі зміни до Договору (крім змін, передбачених пунктом 5 розділу II цього Договору) вносяться в період його дії письмово, а саме: укладається додатковий договір, що стає невід'ємною частиною Договору і набирає чинності з дня його підписання уповноваженими особами Сторін.
2. Сторона, яка вважає за потрібне змінити чи розірвати Договір, надсилає пропозиції іншій Стороні офіційним листом.
3. Сторона, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, зобов'язана протягом

30 календарних днів після одержання пропозиції письмово повідомити іншу Сторону про результати її розгляду.

4. Якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) Договору або в разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення суду.

5. У разі зміни однією із Сторін будь-яких реквізитів, зазначених у розділі X цього Договору, Сторона, яка змінила реквізити, протягом 15 робочих днів після їх зміни зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону. Сторона, яка одержала це повідомлення, має письмово повідомити іншу Сторону про його одержання.

6. Дострокове розірвання Договору можливе за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковим договором, що є невід'ємною частиною Договору, або за рішенням суду, або у випадку скасування Засвідчувальним центром реєстрації/акредитації Центру Замовника.

7. У разі дострокового розірвання Договору внаслідок невиконання чи неналежного виконання Замовником своїх договірних зобов'язань Виконавець не відшкодовує йому понесених витрат.

## **VII. Порядок розв'язання спорів**

1. Усі спори за Договором, які не врегульовані Сторонами самостійно, передаються на розгляд до суду.

## **VIII. Строк дії договору**

1. Строк дії Договору становить \_\_\_\_\_ років з дати його підписання уповноваженими особами Сторін.

Дія Договору припиняється у випадках, передбачених законодавством України.

2. Строк дії Договору може бути змінений за згодою Сторін шляхом унесення змін до нього.

3. Якщо немає письмової заяви однієї зі Сторін, підписаної її уповноваженим представником, про припинення або зміну Договору за один місяць до закінчення строку його дії, він вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені Договором.

## **IX. Інші умови**

1. Відносини, що виникають під час укладення або в процесі виконання умов Договору і не врегульовані ним, регулюються законодавством України.

2. Договір укладено у двох примірниках українською мовою - по одному для кожної Сторони.

Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

3. Для вирішення всіх питань, пов'язаних з виконанням Договору, відповідальними представниками є:

від Виконавця:

_____	_____	_____
(посада)	(прізвище, ім'я, по батькові)	(телефон)
від Замовника:		
_____	_____	_____
(посада)	(прізвище, ім'я, по батькові)	(телефон)

#### **Х. Місцезнаходження (поштові адреси), платіжні реквізити і підписи сторін**

Замовник:

Виконавець:

Від Замовника

Від Виконавця

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ року

М. П.

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ року

М. П.

**Директор Департаменту  
інформаційної безпеки**

**Д.О. Лук'янов**

**ПОГОДЖЕНО:**

**Заступник Голови**

**Національного банку України**

**Я.В. Смолій**