

Дата створення:

№:
ПЕРСОНАЛЬНА КАРТКА (ПК)

Прізвище	
Ім'я	
По батькові	

Код за Єдиною інформаційно-аналітичною системою, найменування територіального органу Державної служби зайнятості України

Особа є мігрантом

- так
- ні

I. МЕТА ЗВЕРНЕННЯ ДО ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ОРГАНУ

Пошук роботи:

- постійної
- тимчасової
- за сумісництвом
- громадських або інших робіт тимчасового характеру

Соціальне забезпечення:

- отримання допомоги по безробіттю
- отримання допомоги по безробіттю одноразово для організації підприємницької діяльності
- достроковий вихід на пенсію

Професійне навчання:

- професійна підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації
- отримання ваучера для перепідготовки, спеціалізації, підвищення кваліфікації, здобуття освіти на базі вже здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня
- підтвердження результатів неформального професійного навчання

Отримання інших послуг:

- юридичні консультації з питань законодавства у сфері зайнятості
- самостійне отримання інформації
- консультації з питань вибору/зміни професії
- консультації з організації та провадження власної справи

I. РЕЄСТРАЦІЙНІ ДАНІ*

Адреса	Зареєстроване місце проживання	Місцеперебування
Область		
Район		
Населений пункт		
Поштовий індекс		
Вулиця, будинок, квартира		

Телефони: дом. _____ моб. _____ Електронна адреса: _____@_____

II. ОСВІТНІЙ РІВЕНЬ

- початкова загальна
- базова загальна середня
- повна загальна середня
- професійно-технічна
- неповна вища
- базова вища
- повна вища

(підпис відповідального працівника територіального

(підпис особи)

III. ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ПОШУКУ РОБОТИ

4.1. З УРАХУВАННЯМ ОСВІТИ

Спеціальність/ напрямок підготовки (код, найменування)	Кваліфікація (код, найменування)/професія (код, найменування)	Розряд/ клас	Навчальний заклад	Дата закінчення	Враховувати під час пошуку роботи
					<input type="checkbox"/>

4.2. З УРАХУВАННЯМ ОСТАННЬОГО МІСЦЯ РОБОТИ

Трудова книжка: _____ серія _____ номер _____

Найменування підприємства, установи, організації: _____

Місце знаходження підприємства, установи, організації: _____

Період роботи		Професія/посада (код, найменування)	Розряд/ клас	Заробітна плата	Підходяща робота
з	до				
					<input type="checkbox"/>

4.3. ІНША ІНФОРМАЦІЯ (З ДОКУМЕНТІВ ОСОБИ)

Професія/посада (код, найменування)	Група посад, до якої належить професія	Досвід роботи, років	Підходяща робота
			<input type="checkbox"/>

Відповідно до статті 46 Закону України „Про зайнятість населення” підходящою для особи є робота із заробітною платою, що не менша _____ грн.

Бажаний рівень заробітної плати _____ грн.

4.4. ЗГОДЕН (ЗГОДНА) НА РОБОТУ В ІНШІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ОДИНИЦІ

IV. ВІДНЕСЕННЯ ДО КАТЕГОРІЙ ГРОМАДЯН, ЯКІ МАЮТЬ ДОДАТКОВІ ГАРАНТІЇ

V. У СПРИЯННІ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ

Найменування категорії	Документ, що підтверджує віднесення до категорії	Віднесено до категорії	
		з	по

VI. РЕКОМЕНДОВАНА МСЕК РОБОТА (ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ)

Група інвалідності	Інвалідність встановлено	
	з	по

Професії (спеціальності), доступні за станом здоров'я (заповнюється з індивідуальної програми реабілітації):

робота вдома

спеціальні умови для інваліда

_____ (підпис відповідального працівника територіального органу Державної служби зайнятості України)

_____ (підпис особи)

ВІІ. ДАНІ ДЛІА ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НА ВИПАДОК БЕЗРОБІТТЯ¹

7.1. Страховий стаж ____ років.

Страховий стаж за останні 12 місяців, що передують реєстрації, ____ місяців.

7.2. Кількість місяців за останні 12 місяців, що передують реєстрації, протягом яких особа перебувала у трудових відносинах або займалась іншим видом діяльності згідно з частиною першою статті 4 Закону України „Про зайнятість населення” _____.

7.3. Причина звільнення з останнього місця роботи: _____.

ВІІІ. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЮ РЕЄСТРАЦІЮ

Дата реєстрації як безробітного	Дата припинення реєстрації	Підстава для припинення реєстрації	Проведені виплати		Застосовані скорочення виплат		Дата закінчення виплат у межах дворічного періоду
			вид виплати	кількість днів	вид скорочень	кількість днів	

Для здійснення реалізації державної політики у сфері зайнятості населення відповідно до Законів України „Про зайнятість населення” та „Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття” територіальні органи Державної служби зайнятості України здійснюють обробку персональних даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

Підставою для обробки відомостей про безробітного в обсязі, визначеному наказом Міністерства соціальної політики України від 16 травня 2013 року № 270 „Про затвердження форм Персональної картки та додатків до неї, заяви про надання статусу безробітного та направлення на працевлаштування”, є згода безробітного на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України „Про захист персональних даних”.

Зареєстрований безробітний повідомляється територіальним органом Державної служби зайнятості України про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права такого суб’єкта, визначені цим Законом, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані.

(підпис відповідального працівника територіального органу Державної служби зайнятості України)

(підпис особи)

¹ Розширена інформація наведена у додатку 3.