

Додаток 9  
до Правил організації захисту  
електронних банківських документів  
з використанням засобів захисту  
інформації Національного банку  
України

**ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**  
**адміністратора захисту інформації**

(Зразок)

\_\_\_\_\_ (найменування організації)

Я, \_\_\_\_\_, який призначений згідно  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

з розпорядчим документом \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_  
(найменування організації)

адміністратором захисту інформації організації, ознайомлений з правилами використання, зберігання й обліку засобів захисту інформації та інформаційної безпеки під час роботи з електронними банківськими документами і

зобов'язуюся:

1. Забезпечувати та контролювати виконання режимних вимог до приміщень, у яких обробляються електронні документи, використовуються і зберігаються засоби захисту інформації Національного банку України.
2. Забезпечувати отримання, зберігання, облік і постійний контроль за використанням засобів захисту інформації Національного банку України.
3. Виконувати правила використання і зберігання засобів захисту інформації Національного банку України та здійснювати постійний контроль за технологією оброблення електронних банківських документів.
4. Знати нормативно-правові акти Національного банку України з питань захисту інформації та здійснювати контроль за їх виконанням відповідальними особами.
5. Надавати інформацію щодо захисту інформації регіональному підрозділу Департаменту інформаційної безпеки Національного банку України на її запити.
6. Підтримувати зв'язок з регіональним підрозділом Департаменту інформаційної безпеки Національного банку України з питань захисту інформації.
7. Передати всі засоби захисту інформації, ключі від сейфів, особисті печатки тощо в

установленому порядку в останній день роботи у разі звільнення з роботи.

8. Забезпечувати конфіденційність системи захисту інформації організації, постійно вживати заходів щодо підвищення рівня захищеності інформації в організації.

---

(дата, підпис)

Знання Правил організації захисту електронних банківських документів з використанням засобів захисту інформації Національного банку України, затверджених постановою Правління Національного банку України від 02 квітня 2007 року № 112, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24 квітня 2007 року за № 419/13686 (зі змінами), та інших нормативно-правових актів Національного банку України з питань захисту інформації перевірено.

Від регіонального підрозділу Департаменту  
інформаційної безпеки

---

(підпис, ініціали, прізвище)

**Директор Департаменту інформатизації**

**А.С. Савченко**

*{Додаток 9 із змінами, внесеними згідно з Постановою Національного банку № 439 від 07.07.2015}*