

Додаток 1
до Правил організації захисту електронних
банківських документів з використанням
засобів захисту інформації Національного
банку України

ДОГОВІР № ____
про використання засобів захисту інформації Національного банку України
в інформаційних задачах

(Зразок)

М. _____

_____ (дата)

Національний банк України (далі - Виконавець) в особі _____ (посада)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі _____ від _____ № _____,
(найменування документа)

та _____ (далі - Замовник)
(найменування організації)

в особі _____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі _____ від _____ № _____
(найменування документа)

(далі - Сторони), уклали цей договір про таке.

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові:

програмний модуль генерації ключів;

програмне забезпечення АРМ-НБУ, у складі якого використовуються програмні засоби захисту інформації в інформаційних задачах Національного банку України.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Виконавець має право:

перевіряти Замовника щодо користування, зберігання, обліку засобів захисту інформації, а також виконання організаційних та інших вимог щодо захисту інформації в інформаційних задачах Національного банку України;

зупиняти обслуговування Замовника в разі виявлення порушень правил роботи із засобами захисту інформації або передавання отриманих Замовником засобів захисту третім особам чи організаціям;

запроваджувати нові програмно-технічні та технологічні засоби, що розроблені для поліпшення послуг, які надаються Замовникові.

2.2. Замовник має право:

користуватися наданими програмними засобами захисту інформації в інформаційних задачах Національного банку України;

отримувати від Виконавця консультації з питань, що пов'язані з використанням та зберіганням засобів захисту інформації;

використовувати наданий програмний модуль генерації ключів для робочих і технологічних місць системи автоматизації організації та інформаційних задач Національного банку України згідно з діючою технологією.

2.3. Виконавець бере на себе такі обов'язки:

належним чином та своєчасно надавати Замовникові програмні засоби захисту інформації з потрібною документацією до них і консультації з питань захисту інформації та правил користування засобами захисту;

своєчасно інформувати Замовника про зміни ключової системи захисту в інформаційних задачах Національного банку України;

своєчасно інформувати Замовника про зміни, які планується вносити в програмні засоби захисту інформації в інформаційних задачах Національного банку України;

забезпечувати своєчасну заміну програмного модуля генерації ключів у разі його пошкодження або виходу з ладу, крім випадків, що зазначені в пункті 4.2 цього договору.

2.4. Замовник бере на себе такі обов'язки:

дотримуватися технологічної дисципліни в роботі з програмними засобами захисту інформації, забезпечувати їх використання і зберігання згідно з вимогами Виконавця. негайно інформувати Виконавця про виникнення порушень умов зберігання та використання програмних засобів захисту інформації і вживати заходів для їх усунення;

утримувати програмні засоби захисту інформації в належному стані;

не використовувати надані програмні засоби захисту інформації для завдань, які не обумовлені наявними інструкціями;

своєчасно здійснювати оплату Виконавцеві за виконані роботи та надані послуги;

передати (повернути) Виконавцеві програмні засоби захисту інформації та документацію до них протягом трьох робочих днів після припинення дії цього договору;

сплачувати Виконавцеві встановлену нормативно-правовими актами Національного банку України суму за проведення фахівцями Національного банку України аналізу в разі:

повторно виявлених у Замовника порушень умов зберігання і використання засобів захисту інформації;

втрати або пошкодження програмного модуля генерації ключів та його повторного надання на заміну втраченого або пошкодженого.

3. Порядок розрахунків

3.1. Виконавець щомісяця до ___ числа надсилає Замовникові засобами системи електронної пошти Національного банку України розрахунок за виконані роботи та надані послуги згідно з тарифами на операції (послуги), установленними нормативно-правовими актами Національного банку України. У разі внесення Національним банком України змін до тарифів розмір оплати змінюється від часу набрання чинності цими змінами (без укладення додаткового договору). Замовник має здійснити оплату за розрахунком (у тому числі пені) до першого числа наступного місяця.

Акт про виконані роботи та надані послуги з підписами та відбитком печатки Виконавець має право надсилати Замовникові засобами поштового зв'язку.

3.2. Розрахунок за виконані роботи, надані послуги за неповний робочий місяць, здійснюється за фактично відпрацьовані дні місяця.

3.3. У разі ненадходження оплати від Замовника протягом місяця Виконавець без додаткового погодження надсилає електронне розрахункове повідомлення до регіонального підрозділу Департаменту інформаційної безпеки України, що обслуговує кореспондентський (консолідований кореспондентський) рахунок банку (філії), для списання суми згідно з розрахунком. У реквізиті "Призначення платежу" електронного розрахункового повідомлення Виконавець зазначає номер і дату договору, за яким має здійснюватися договірне списання.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Виконавець несе відповідальність перед Замовником за правильне і своєчасне надання програмних засобів захисту інформації Замовнику для забезпечення можливості роботи в інформаційних задачах Національного банку.

4.2. Замовник відшкодовує Виконавцеві збитки, що завдані ним у зв'язку з порушенням умов зберігання і використання засобів захисту інформації.

4.3. У разі прострочення оплати за виконані роботи та надані послуги Замовник сплачує Виконавцеві суму боргу з урахуванням установленого індексу інфляції за весь час прострочення і ___ проценти річних з простроченої суми.

5. Форс-мажор

5.1. Сторони договору звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що перебувають поза сферою контролю Сторони, яка його не виконала. Такі причини включають стихійне лихо, надзвичайні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадські заворушення (далі - форс-мажор), але не обмежуються ними. Період звільнення від відповідальності починається з часу оголошення однією Стороною форс-мажору і закінчується (чи закінчився б), якщо ця Сторона вжила заходів, яких вона і справді могла б ужити, для виходу з форс-мажору. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Про настання форс-мажорних обставин Сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 6 місяців, то кожна із Сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим договором і в такому разі жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий уповноваженим органом.

6. Порядок зміни та розірвання договору

6.1. Усі зміни до цього договору в період його дії вносяться додатковими договорами, що стають його невід'ємними частинами і набувають чинності з дня підписання обома Сторонами.

6.2. Сторона, яка вважає за потрібне змінити чи розірвати договір, надсилає пропозиції про це другій Стороні.

6.3. Сторона, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

6.4. Якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або в разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, то зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення суду.

6.5. У разі зміни однією із Сторін будь-яких реквізитів, що зазначені в розділі 10 цього договору, Сторона, яка змінила реквізити, до ___ днів після їх зміни письмово повідомляє про це другу Сторону. Сторона, яка одержала це повідомлення, має письмово повідомити другу Сторону про його одержання.

7. Порядок розгляду спорів

7.1. Спори, що виникають протягом дії цього договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди - у суді.

8. Строк дії договору

8.1. Договір, укладений на строк _____, набирає чинності з дня його підписання. Дія договору припиняється у випадках, передбачених законодавством України.

9. Інші умови договору

9.1. Цей договір складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.2. Взаємовідносини Сторін, що не визначені цим договором, регулюються законодавством України.

10. Для розв'язання всіх питань, що пов'язані з виконанням цього договору, відповідальними представниками є:

від Виконавця: _____

від Замовника: _____

Виконавець _____

Замовник _____

(підпис)

(підпис)

11. Місцезнаходження, банківські реквізити, ідентифікаційні коди Сторін за ЄДРПОУ:

Виконавця _____

Замовника _____

М. П.

М. П.

Примітка. Сторони можуть змінювати умови, які передбачені цим договором, а також установлювати інші умови, що мають відповідати законодавству України, у тому числі нормативно-правовим актам Національного банку України.

Директор Департаменту інформатизації

А.С. Савченко

{Додаток 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою Національного банку № 439 від 07.07.2015}