

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

(Зразок)

Я, _____, який призначений
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

згідно з розпорядчим документом _____
(найменування організації)

від "___" _____ 200_ р. № _____
виконувати обов'язки _____
(адміністратора АРМ-СЕП/АРМ-НБУ, операціоніста,

оператора АРМ бухгалтера САБ, технологічних і робочих місць)

ознайомлений з правилами використання засобів захисту інформації під час роботи з електронними банківськими документами і

зобов'язуюся:

1. Виконувати правила використання та зберігання власних таємних ключів і дотримуватися технології оброблення електронних банківських документів.
2. Не передавати іншим особам власні таємні ключі.
3. Не розголошувати мережеві паролі, паролі входу до САБ/інших задач і пароль свого таємного ключа.
4. У разі спроби інших осіб отримати від мене засоби захисту інформації, підозри щодо втрати контролю за своїми таємними ключами або їх втрати негайно повідомити про це адміністратора захисту інформації організації.
5. У разі звільнення з роботи в останній день роботи повернути адміністратору захисту інформації організації всі засоби захисту інформації, ключі від сейфів, особисті печатки тощо.
6. Забезпечувати конфіденційність системи захисту інформації організації.

Я, _____, попереджений про те, що
(прізвище, ім'я, по батькові)

всі електронні банківські документи, які мають електронний цифровий підпис, зроблений з використанням мого таємного ключа, уважаються підтвердженими мною, а електронний цифровий підпис - накладеним мною.

(дата, підпис)

Знання правил використання та зберігання таємних ключів перевірено.

Адміністратор захисту
інформації організації

(підпис, ініціали, прізвище)

Директор Департаменту інформатизації

А.С. Савченко