

Додаток 1  
до Порядку використання  
бюджетних коштів на  
представницькі витрати  
закордонними дипломатичними  
установами України  
(пункт 1 розділу III)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник закордонної  
дипломатичної установи

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

АКТ  
про використання коштів для проведення дипломатичного прийому

м. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Комісія, призначена наказом від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, у складі:

\_\_\_\_\_  
(посади, прізвища, імена, по батькові голови та членів комісії)

склала цей Акт про те, що \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(найменування закордонної дипломатичної установи) (дата проведення заходу)

\_\_\_\_\_  
(місце проведення протокольного заходу)

\_\_\_\_\_, для чого було використано  
(з нагоди)

закуплених товарів та послуг, а також виданих зі складу представницьких товарів на суму:

продукти \_\_\_\_\_  
(сума словами)

напої \_\_\_\_\_  
(сума словами)

оплата послуг кухарів, офіціантів та іншого персоналу \_\_\_\_\_  
(сума словами)

оренда приміщень \_\_\_\_\_  
(сума словами)

кейтеринг \_\_\_\_\_  
(сума словами)

квіти \_\_\_\_\_  
(сума словами)

інше, усього \_\_\_\_\_  
(сума словами)

у тому чисті (розшифрувати) \_\_\_\_\_  
(сума словами)

Усього витрачено \_\_\_\_\_.

Витрати здійснено в межах коштів, затверджених наказом на підготовку та проведення протокольного заходу від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_, в сумі \_\_\_\_\_.

Акт складено на предмет списання використаних товарів та наданих послуг на витрати установи.

До Акта додаються авансовий звіт, рахунки, чеки та накладні у кількості \_\_\_\_\_ одиниць.

Відповідальний за протокол \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціаліст з господарських питань \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)