

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства економічного
розвитку і торгівлі України
29.08.2016 № 1412

ВИСНОВОК
аудитора з метрології

Від “ _____ ” _____ р. (прізвище, ім'я та по батькові, посада) № _____

Перевірено

(найменування наукового метрологічного центру, державного підприємства, яке належить до сфери управління)

Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та провадить метрологічну діяльність, повір очної

лабораторії (далі – заявник), місцезнаходження, номер телефону)

Додержання критеріїв уповноваження

1. Незалежність та неупередженість заявника.
2. Кваліфікація персоналу заявника.
3. Наявність матеріально-технічної бази заявника:
приміщення власні та/або орендовані, необхідні для проведення повірки засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації та застосовуються у сфері законодавчо регульованої метрології (далі – засоби вимірювальної техніки) відповідно до заявленої галузі уповноваження;
власні еталони, засоби вимірювальної техніки та допоміжне обладнання, необхідні для проведення повірки засобів вимірювальної техніки у заявленій галузі уповноваження;
простежуваність еталонів.
4. Наявність у заявника фонду нормативних документів та технічної документації, необхідних для проведення повірки засобів вимірювальної техніки.
5. Наявність у заявника впровадженої системи якості засобів вимірювальної техніки.
6. Забезпечення правильності оформлення та зберігання результатів повірки засобів вимірювальної техніки.

Недоліки та порушення метрологічних норм і правил

№ з/п	Нормативно-правовий акт (нормативний документ, застосування якого відповідно до нормативно-правового(их) акта(ів) є обов'язковим), вимоги якого порушено		Детальний опис виявленого порушення
	норми (положення)	назва документа	
1	2	3	4

Пояснення, зауваження або заперечення щодо складеного звіту, що мають місце з боку заявника

№ з/п	Опис пояснень, зауважень або заперечень
1	2

Пропозиції органу з уповноваження

Уповноважити _____
(найменування заявника)

на проведення перевірки категорій (груп) засобів вимірювальної техніки або відмовити в уповноваженні (за наявності порушень критеріїв уповноваження).

До цього Висновку додаються питання, що підлягають перевірці (додаток), та проект галузі уповноваження.

Цей Висновок складено на _____ арк. у двох прим.

(підпис)	(ініціали та прізвище)
(підпис)	(ініціали та прізвище)
(підпис)	(ініціали та прізвище)

З Висновком ознайомлений(а), один примірник одержав(ла)

(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище керівника або уповноваженої особи заявника)
----------	----------	---

Відмітка про відмову в підписанні керівником та/або уповноваженою особою заявника цього Висновку _____

**Директор департаменту
технічного регулювання**

Л.М. Віткін

Додаток
до Висновку аудитора з метрології

**ПИТАННЯ,
що підлягають перевірці**

№ з/п	Зміст питання	Так	Ні
1	2	3	4
1	Вимоги щодо незалежності та неупередженості заявника		
1.1	Зв'язок заявника з розробником, виробником, постачальником, монтажником, покупцем, власником, користувачем засобів вимірювальної техніки або особою, відповідальною за ремонт чи обслуговування засобів вимірювальної техніки, повірку яких здійснює заявник, або з представниками будь-якої із зазначених сторін.		
1.2	Наявність фактів, що підтверджують безпосередню участь персоналу заявника у проектуванні, виготовленні чи конструюванні, реалізації, установленні, використанні, ремонті чи обслуговуванні засобів вимірювальної техніки, повірку яких він буде здійснювати, або представництво сторін, що беруть участь у цій діяльності.		
1.3	Винагорода персоналу заявника, відповідального за виконання робіт з повірки засобів вимірювальної техніки, не залежить від кількості проведених повірок та їх результатів.		
1.4	Наявність будь-якого тиску і спонукань на персонал заявника, зокрема фінансового характеру, які могли б впливати на його судження або результати повірки засобів вимірювальної техніки		
2	Вимоги щодо кваліфікації персоналу заявника		
2.1	Наявність у персоналу, відповідального за виконання робіт з повірки засобів вимірювальної техніки, документально підтвердженої технічної і професійної підготовки щодо повірки засобів вимірювальної техніки відповідно до заявленої галузі уповноваження.		
2.2	Знання, необхідні персоналу для організації та проведення повірки засобів вимірювальної техніки: законів та інших нормативно-правових актів України у сфері метрології та метрологічної діяльності; національних стандартів у сфері метрології та метрологічної діяльності; основ метрології, основних принципів та методів проведення вимірювань і одержання їх результатів;		

<p>2.3</p> <p>2.4</p> <p>2.5</p>	<p>документів на методики повірки засобів вимірювальної техніки стосовно категорій засобів вимірювальної техніки, зазначених у заявленій галузі уповноваження;</p> <p>принципів дії та конструкцій еталонів, які використовуються під час проведення повірки, та засобів вимірювальної техніки, що повіряються.</p> <p>Необхідні вміння:</p> <p>виконання операцій повірки згідно з документами на методики повірки засобів вимірювальної техніки;</p> <p>оцінювання границь похибки засобів вимірювальної техніки, що повіряються, спричинені зміною умов повірки;</p> <p>виконання робіт, необхідних для забезпечення нормального функціонування еталонів, засобів вимірювальної техніки і допоміжного обладнання, що застосовуються під час повірки;</p> <p>проведення оцінки достатності співвідношення між розширеною невизначеністю еталонів, що застосовуються під час повірки засобів вимірювальної техніки, та встановленими границями допустимої похибки засобів вимірювальної техніки, що повіряються;</p> <p>правильне оформлення результатів повірки.</p> <p>Дотримання в порядку, визначеному законодавством, вимог конфіденційності та збереження комерційної таємниці щодо всієї інформації, отриманої під час виконання робіт з повірки засобів вимірювальної техніки.</p> <p>Забезпечення збереження засобів вимірювальної техніки, поданих на повірку</p>		
<p>3</p>	<p>Вимоги до матеріально-технічної бази заявника</p>		
<p>3.1</p> <p>3.2</p>	<p>Наявність власних та/або орендованих приміщень у заявника, необхідних для проведення повірки засобів вимірювальної техніки відповідно до заявленої галузі уповноваження.</p> <p>Приміщення заявника, у яких проводиться повірка, за своїм оснащенням і станом відповідають вимогам:</p> <p>документів на методики повірки засобів вимірювальної техніки відповідно до заявленої галузі уповноваження щодо умов виконання цих робіт (кліматичні умови, освітлення, звуко- і віброізоляція, параметри мереж живлення, наявність водопостачання, характеристики заземлення, рівень електромагнітних завад тощо);</p> <p>охорони праці та санітарним нормам і правилам;</p> <p>експлуатаційної документації на еталони, засоби вимірювальної техніки і допоміжне обладнання для повірки, що використовуються в цих приміщеннях</p>		
<p>3.3</p>	<p>Наявність власних еталонів, засобів вимірювальної техніки та допоміжного обладнання, необхідних для проведення повірки засобів вимірювальної техніки в заявленій галузі уповноваження.</p>		

3.4	<p>Наявність еталонів, каліброваних з дотриманням міжкалібрувальних інтервалів.</p> <p>Наявність стандартних зразків з установленими значеннями властивостей з відповідними невизначеностями результатів вимірювань та простежуваністю відповідно до ДСТУ–Н ISO Guide 35, із супровідними документами відповідно до ДСТУ–Н ISO Guide 31 із чинними строками застосування.</p>		
3.5	Простежуваність еталонів документально підтверджена сертифікатами калібрування.		
3.6	Наявність документально засвідчених метрологічних та технічних характеристик засобів вимірювальної техніки і допоміжного обладнання, необхідних для проведення повірки засобів вимірювальної техніки в заявленій галузі уповноваження.		
3.7	Збереження документів, що підтверджують результати калібрування еталонів та засвідчують метрологічні та технічні характеристики засобів вимірювальної техніки і допоміжного обладнання протягом усього періоду використання цих еталонів, засобів вимірювальної техніки та обладнання		
4	Фонд нормативних документів та технічної документації, необхідних для проведення повірки засобів вимірювальної техніки		
4.1	<p>Наявність актуалізованого фонду організаційних, нормативних та методичних документів у сфері метрології та метрологічної діяльності, необхідних для виконання робіт з повірки засобів вимірювальної техніки в заявленій галузі уповноваження, що містить:</p> <p>національні стандарти та інші нормативні документи у сфері метрології та метрологічної діяльності;</p> <p>документи на методики повірки засобів вимірювальної техніки;</p> <p>експлуатаційні документи на еталони, засоби вимірювальної техніки і допоміжне обладнання, що застосовуються під час виконання робіт з повірки</p>		
5	Система якості засобів вимірювальної техніки		
5.1	<p>Система якості засобів вимірювальної техніки заявника передбачає:</p> <p>повноваження та наявність ресурсів персоналу, потрібних для виконання покладених на нього обов'язків, зокрема впровадження, підтримання та вдосконалення процедур, необхідних для проведення повірки засобів вимірювальної техніки;</p> <p>постійний контроль за виконанням повірки засобів вимірювальної техніки, а також внутрішніх періодичних перевірок;</p> <p>реєстрацію та зберігання заявок на проведення повірки засобів вимірювальної техніки та матеріалів за результатами її проведення;</p> <p>упроваджену та задокументовану систему обліку претензій, що надійшли від замовників робіт з повірки засобів вимірювальної</p>		

	<p>техніки;</p> <p>задокументовану систему обліку, зберігання та поводження із засобами вимірювальної техніки, що подані на повірку;</p> <p>перевірку дотримання міжкалібрувальних та міжповірочних інтервалів власних еталонів та засобів вимірювальної техніки, що застосовуються під час повірки;</p> <p>нормування трудомісткості та визначення вартості робіт з повірки засобів вимірювальної техніки;</p> <p>перевірку правильності оформлення свідоцтв про повірку засобів вимірювальної техніки, довідок про непридатність засобів вимірювальної техніки і протоколів повірки або робочих журналів, до яких уносяться результати повірки;</p> <p>задокументовану систему обліку, зберігання та застосування повірочних тавр та контроль за їх застосуванням</p>		
6	Забезпечення правильності оформлення та зберігання результатів повірки засобів вимірювальної техніки		
6.1	Оформлення результатів повірки засобів вимірювальної техніки у заявленій галузі уповноваження здійснюється в установленому порядку.		
6.2	Накопичення і зберігання копій виданих заявником свідоцтв про повірку та довідок про непридатність засобів вимірювальної техніки протягом 10 років		