

Додаток 8
до Інструкції про речове забезпечення
військовослужбовців Державної служби
спеціального зв'язку та захисту
інформації України в мирний час
та особливий період
(пункт 1 розділу III)

РЕЧОВИЙ АТЕСТАТ № _____
військовослужбовця Держспецзв'язку

_____ (військове звання, прізвище, ім'я та по батькові)

Реєстраційний №	№ аркуша	№ документа	Дата документа

Підстава операції (№ наказу)	Служба	Відправник	Одержувач

№ з/п	Найменування матеріальних засобів	Одиниця виміру	Категорія	Кількість	Дата видачі (словами)
1	2	3	4	5	6

(зворотний бік)

1	2	3	4	5	6
	Усього найменувань:				

Зазначені в речовому атестаті матеріальні засоби, їх кількість, якість та терміни видачі вказано правильно.

_____ (посада, військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

М.П.

_____ (посада, військове звання, підпис, ініціали та прізвище)

«_____» _____ 20__ р.

Пояснення до речового атестата військовослужбовця Держспецзв'язку

1. Речовий атестат є підставою для зарахування військовослужбовця Держспецзв'язку на речове забезпечення.

У речовому атестаті вказується стан забезпечення військовослужбовця Держспецзв'язку речовим майном у разі переведення на нове місце служби або вибуття у довгострокове відрядження.

2. Речовий атестат видає особа, яка відповідає за організацію речового забезпечення в Адміністрації Держспецзв'язку, територіальному органі Адміністрації Держспецзв'язку, Головному управлінні урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку, підрозділі урядового фельд'єгерського зв'язку, територіальному підрозділі, закладі, установі чи організації Держспецзв'язку (далі – підрозділ Держспецзв'язку) за місцем перебування військовослужбовця на речовому забезпеченні.

Речовий атестат видається у двох примірниках. Перший примірник видається військовослужбовцю Держспецзв'язку, другий – залишається у господарському підрозділі підрозділу Держспецзв'язку.

3. Речовий атестат підписує начальник підрозділу Держспецзв'язку (в Адміністрації Держспецзв'язку та підрозділах, розташованих у місті Києві, окрім Головного управління урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку та державного закладу «Інститут спеціального зв'язку та захисту інформації НТУУ ім. Ігоря Сікорського», – начальник Департаменту забезпечення Держспецзв'язку) та особа, яка веде облік індивідуальної видачі речового майна у господарському підрозділі підрозділу Держспецзв'язку.

Підписи посадових осіб підрозділу Держспецзв'язку завіряються печаткою «Для господарських і грошових документів».

4. Підставою для видачі речового атестата є наказ начальника підрозділу Держспецзв'язку про переміщення військовослужбовця Держспецзв'язку.

5. Записи в речовому атестаті проводяться на підставі даних арматурних карток військовослужбовців Держспецзв'язку.

6. У заголовній частині речового атестата зазначаються:

у графі «Відправник» – підрозділ Держспецзв'язку, який видав речовий атестат;

у графі «Одержувач» – підрозділ Держспецзв'язку, до якого вибуває військовослужбовець Держспецзв'язку.

7. Якщо право на отримання предметів речового майна настало, але такі предмети не видавались, у речовому атестаті зазначається:

у графі 5 – «належить», а в графі 6 – дата належності цих предметів;

в інших випадках:

у графі 5 – кількість предметів речового майна, а у графі 6 – дата останньої видачі цих предметів.

8. У речовому атестаті військовослужбовця Держспецзв'язку на вільному полі вказується дата закінчення контракту.