

Додаток 2*
до Положення про розрахункові палати
для пред'явлення векселів до платежу
(у редакції постанови Правління
Національного банку України
04.09.2018 № 95)
(пункт 2 глави 1 розділу II)

ЗАЯВА
про намір пред'явити вексель до платежу в розрахункову палату
(заповнюється юридичною особою)

1. Векселедержатель _____
(назва юридичної особи)
2. Ідентифікаційний код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України _____
номер поточного рахунку _____
(назва та код банку)
3. Місцезнаходження _____

4. Номер телефону _____
5. Номер факсу _____
6. Прізвище, ім'я, по батькові довіреної особи _____

7. Паспорт: серія _____, номер _____, дата видачі " ____ " _____ р.
8. Ким виданий _____
9. Місце проживання _____
(заповнюється фізичною особою)
10. Векселедержатель _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
11. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності): _____ номер
поточного рахунку _____
(назва та код банку)
12. Місце проживання _____

13. Контактні телефони _____
14. Паспорт: серія _____, номер _____, дата видачі " ____ " _____ р.
15. Ким виданий _____
16. Повідомляємо про намір пред'явити в розрахункову палату вексель(і) (згідно з нижчезазначеним
реєстром) до платежу _____
(дата)

17. Кошти в оплату векселів просимо перерахувати на наш поточний рахунок:

(номер поточного рахунку, назва та код банку)

18. Згодні оплатити послуги розрахункової палати в установленому розмірі.

Векселедержатель

Розрахункова палата
Найменування банку:
Місцезнаходження:
Код банку:

(підпис відповідальної особи)

(дата прийняття заяви та підпис
відповідального працівника)

Печатка

№ з/п	Номер бланка векселя	Векселедавець	Платник (акцептант)	Перший векселедержатель (ремітент)	Дата складання векселя	Місце платежу	Строк платежу	Номінальна сума векселя, грн	Відсотки на номінальну суму векселя		Сума, що підлягає сплаті за векселем на дату платежу, заявлену векселедержателем, грн
									розмір, %	сума, грн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Векселедержатель

Розрахункова палата
Назва банку:
Місцезнаходження:
Код банку:

(підпис відповідальної особи)

(дата прийняття заяви та підпис
відповідального працівника)

Печатка

*Цей додаток є зразком. Під час заповнення документа за формою цього додатка мають бути зазначені всі відомості, що ним передбачені.

{Додаток 2 із змінами, внесеними згідно з Постановою Національного банку № 154 від 18.05.2011; в редакції Постанови Національного банку № 95 від 04.09.2018}