

товари, роботи, послуги															
за кредитами	1550														
за одержаними авансами	1555														
за розрахунками з оплати праці	1560														
за розрахунками із соціального страхування	1565														
за внутрішніми розрахунками	1570														
інші поточні зобов'язання, з них:	1575														
за цінними паперами	1576														
Усього за розділом II	1595														
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600														
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700														
БАЛАНС	1800														

Керівник (посадова особа)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер
(спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків
бухгалтерської служби) /
керівник структурного підрозділу,
який відповідальний за складання звітності

(підпис)

(ініціали та прізвище)

{Національне положення доповнено додатком згідно з Наказом Міністерства фінансів № 568 від 18.05.2012; в редакції Наказу Міністерства фінансів № 940 від 27.11.2018}