

Додаток 11
до Порядку замовлення документів
про базову середню освіту
та повну загальну середню освіту,
видачі та обліку їх карток
(пункт 2.4)

Реєстраційний штамп
(якщо немає бланка)

Інформаційно-технічний адміністратор ІВС
«ОСВІТА»

ПІДТВЕРДЖЕННЯ
замовлення на виправлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти
для закладів професійної (професійно-технічної) освіти

(найменування обласного управління освіти і науки)

просить унести зміни до попереднього замовлення на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти для випускників _____ року згідно з поданим нижче списком.
(рік закінчення)

Дата вручення свідоцтв _____

№ з/п	Поточне найменування закладу освіти	Найменування закладу освіти на момент закінчення	Назва документа про освіту	Прізвище, ім'я, по батькові випускника		Відзнака ²		Документ про освіту шрифтом Брайля ³		Стать	
				було ¹	треба	було ¹	треба	було ¹	треба	було ¹	треба
1											
2											
УСЬОГО:											

¹ Було в попередньому замовленні.

² Робляться помітки для свідоцтв з відзнакою:

«ЗМ» - якщо випускник претендує на золоту медаль;

«СМ» - якщо випускник претендує на срібну медаль.

³ Робиться помітка «ІШБ» для осіб, яким виготовляється документ про освіту з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

Додаток: електронне замовлення у файлах _____
(назви файлів)

Начальник
обласного управління освіти і науки _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер
обласного управління освіти і науки _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

«__» _____ 20__ р.

Відповідальний _____
(прізвище, ініціали) (телефон)