

Додаток 7
до Порядку замовлення документів
про базову середню освіту
та повну загальну середню освіту,
видачі та обліку їх карток
(пункт 2.4)

Реєстраційний штамп районного
міського відділу освіти (якщо немає бланка)

Державне підприємство «Інфоресурс»

ПІДТВЕРДЖЕННЯ
загального замовлення районного (міського) відділу освіти і науки
на виготовлення документів про здобуття загальної середньої освіти¹
для закладів загальної середньої освіти

(найменування районного (міського) відділу освіти і науки)

просить виготовити _____ документів про освіту для випускників _____ року згідно
(кількість) (рік закінчення)

з поданим нижче списком (з них _____ за держзамовленням та _____ за контрактом).
(кількість) (кількість)

№ з/п	Найменування закладу освіти	КІЛЬКІСТЬ ДОКУМЕНТІВ							
		свідоцтва про здобуття базової середньої освіти				свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти			
		усього (у т. . ШБ) ²	загальні (у т. . ШБ) ²	з відзнакою (у т.ч. ШБ) ²	ООП ³ (у т. . ШБ) ²	усього (у т. . ШБ) ²	загальні (у т. . ШБ) ²	срібна медаль (у т. . ШБ) ²	золота медаль (у т. . ШБ) ²
1									
2									
3									
УСЬОГО:									

¹ Кожна сторінка замовлення засвідчується підписами начальника, головного бухгалтера та печаткою обласного управління освіти і науки.

² Зазначається кількість свідоцтв, що виготовляються з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на них інформації (з використанням шрифту Брайля).

³ Зазначається кількість свідоцтв для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку.

Додаток: електронне замовлення у файлах _____
(назви файлів)

Начальник районного (міського)
відділу освіти і науки _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер районного
(міського) відділу освіти і науки _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

«__» _____ 20__ р.

Відповідальний _____
(прізвище, ініціали) (телефон)