

Додаток 10

до Порядку замовлення документів
про базову середню освіту
та повну загальну середню освіту,
видачі та обліку їх карток
(пункт 2.4)

Реєстраційний штамп
(якщо немає бланка)

Інформаційно-технічний адміністратор ІВС
«ОСВІТА»

ПІДТВЕРДЖЕННЯ
замовлення на виправлення¹ документів
про здобуття загальної середньої освіти для закладів загальної середньої освіти

(найменування обласного управління освіти і науки)

просить унести зміни до попереднього замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників _____ року згідно з поданим нижче списком.
(рік закінчення)

Дата вручення свідоцтв _____

№ з/п	Найменування районного відділу освіти	Найменування закладу освіти		Назва документа про освіту	Прізвище, ім'я, по батькові випускника		Відзнака ³		Документ про освіту шрифтом Брайля ⁴		Стать	
		поточна	на момент закінчення		було ²	треба	було ²	треба	було ²	треба	було ²	треба
1												
2												
УСЬОГО:												

¹ Замовлення на виправлення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти та свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти формуються окремо. У такій самій формі замовлення подаються від шкіл або районних відділів освіти до обласних управлінь освіти.

² Було в попередньому замовленні.

³ Робляться помітки для свідоцтв з відзнакою:

«ЗМ» - якщо випускник претендує на золоту медаль;

«СМ» - якщо випускник претендує на срібну медаль.

⁴ Робиться помітка «ШБ» для осіб, яким виготовляється документ про освіту з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

Додаток: електронне замовлення у файлах _____
(назви файлів)

Начальник
обласного управління освіти і науки _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер
обласного управління освіти і науки _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

«__» _____ 20__ р.

Відповідальний _____
(прізвище, ініціали) (телефон)