

Додаток 12
до Порядку замовлення документів
про базову середню освіту
та повну загальну середню освіту,
видачі та обліку їх карток
(пункт 2.4)

Реєстраційний штамп
(якщо немає бланка)

Інформаційно-технічний адміністратор
ІВС «ОСВІТА»

ПІДТВЕРДЖЕННЯ
замовлення на виготовлення дубліката документа
про здобуття загальної середньої освіти для закладу загальної середньої освіти

Керівництво _____
(повне найменування закладу освіти за статутними документами)

просить виготовити дублікат¹ _____ для випускника _____ року
(назва документа (рік закінчення)
про загальну середню освіту)

_____ (найменування закладу освіти на момент закінчення випускником)

Дата вручення дубліката закладом освіти _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові випускника	Номер і серія оригіналу документа про освіту	Дата народження	Серія і номер паспорта	Підстава (номер наказу)	Документ шрифтом Брайля ²
1						
...						

Додатки:

електронне замовлення у файлах _____
(назви файлів)

копія платіжного доручення
архівна довідка³.

¹ Або свідоцтва про здобуття базової середньої освіти або свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти (зазначити потрібне).

² Робиться помітка «ШБ» для осіб, яким виготовляється документ про освіту з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

³ У разі ліквідації закладу освіти.

Керівник _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

«___» _____ 20__ р.

Відповідальний _____
(прізвище, ініціали) (телефон)