

Додаток 13
до Порядку замовлення документів
про базову середню освіту
та повну загальну середню освіту,
видачі та обліку їх карток
(пункт 2.4)

Реєстраційний штамп
(якщо немає бланка)

Інформаційно-технічний адміністратор
ІВС «ОСВІТА»

ПІДТВЕРДЖЕННЯ
замовлення на виготовлення дубліката свідоцтва
про здобуття повної загальної середньої освіти
для закладу професійної (професійно-технічної) освіти

Керівництво _____
(повне найменування закладу освіти за статутними документами)

просить виготовити дублікат свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти для
випускника _____ року
(рік закінчення)

_____ (найменування закладу освіти на момент закінчення випускником)

Кваліфікація _____

Дата вручення дубліката закладом освіти _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові випускника	Номер і серія оригіналу документа про освіту	Дата народження	Серія і номер паспорта	Підстава (номер наказу)	Документ шрифтом Брайля ¹
1						

Додатки:

електронне замовлення у файлах _____
(назви файлів)

копія платіжного доручення
архівна довідка².

¹ Робиться помітка «ШБ» для осіб, яким виготовляється документ про освіту з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

² У разі ліквідації закладу освіти.

Керівник _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

«___» _____ 20__ р.

Відповідальний _____
(прізвище, ініціали) (телефон)