

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
13 лютого 2019 року № 179
(у редакції наказу Міністерства освіти і
науки України
від 13 квітня 2020 року № 511)

Форма № Н-5.01

(найменування закладу освіти)

ДОВІДКА-ВИКЛИК № _____ від "___" _____ 20__ року

Керівнику _____
(повне найменування підприємства, організації, установи)

На підставі статей 215 - 220 Кодексу законів про працю України та статті 15 Закону України "Про відпустки" прошу Вас надати додаткову оплачувану відпустку на період настановних занять / виконання лабораторних робіт / складання сесії / складання державних іспитів (атестації) / підготовки та захисту дипломного проекту (роботи), (потрібне підкреслити) студенту, аспіранту вечірньої/заочної (дистанційної) форми здобуття освіти (потрібне підкреслити) _____ курсу (року навчання) інституту, факультету (відділення)

(найменування інституту, факультету, відділення)

(прізвище, ім'я, по батькові)
строком на _____ днів з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року як такому,
що виконує навчальний план.

М. П.
відділення

Проректор, директор інституту, декан факультету, завідувач

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ЛІНІЯ ВІДРИВУ

**Довідка про участь у сесії / підтвердження про складання державних іспитів (атестації) /
захист дипломного проекту (роботи)**

Згідно з довідкою-викликом № _____ студент, аспірант вечірньої/заочної (дистанційної) форми
здобуття освіти ____ курсу (року навчання)

_____ (найменування інституту, факультету, відділення)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

який працює _____,
_____ (найменування підприємства, організації, установи)

в додаткову оплачувану відпустку вибув " ____ " _____ 20__ року.

М. П. _____
(посада, підпис, прізвище, ініціали посадової особи підприємства, установи, організації)

Прибув до закладу освіти " ____ " _____ 20__ року.

Вибув із закладу освіти " ____ " _____ 20__ року, склавши за зазначений строк _____
екзаменів, _____ заліків із запланованих _____ екзаменів, _____ заліків / склавши (не склавши)
державні іспити (атестацію) / захистивши (не захистивши) дипломний проект (роботу), (потрібне
підкреслити).

М. П. _____ Проректор, директор інституту, декан факультету, завідувач відділення

_____ (підпис)
" ____ " _____ 20__ року.

_____ (прізвище, ініціали)

Прибув на підприємство (до організації, установи) " ____ " _____ 20__ року.

Примітки:

1. Ця форма використовується для виклику студента, аспіранта який поєднує роботу з навчанням у закладі вищої (фахової передвищої) освіти, на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання сесії, складання державних іспитів (атестації), підготовки і захисту дипломного проекту (роботи), з наданням додаткової оплачуваної відпустки та містить дані щодо прибуття студента, аспіранта до закладу вищої (фахової передвищої) освіти, вибуття з нього та повернення до місця роботи.

2. Формат бланка - А4 (210 x 297 мм), 1 сторінка.

**Генеральний директор директорату
вищої освіти і освіти дорослих**

О. Шаров