

Додаток 1
до Типової форми договору
про надання гранту
(пункт 1 розділу I)

ПРОЄКТНА ЗАЯВКА

	Розділ	Заявка
I	Візитна картка Проекту	
1.		Конкурсна програма: Аналітика культури Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти Інноваційний культурний продукт Аудіовізуальне мистецтво Інклюзивне мистецтво Знакові події Мережі й аудиторії Культурні столиці України Культура. Туризм. Регіони Культура для змін
2.		Напрямок, обраний в межах визначеної конкурсної програми (ЛОТ)
3.		Тип Проекту: індивідуальний національної співпраці міжнародної співпраці
4.		Пріоритетний сектор культури та мистецтв: візуальне мистецтво аудіальне мистецтво
		аудіовізуальне мистецтво дизайн та мода перформативне та сценічне мистецтво культурна спадщина література та видавнича справа культурні та креативні індустрії
5.		Ключові слова за напрямками (оберіть ті, які найточніше описують Проект): живопис графіка літографія, ліногравюра мозаїка муралізм стріт-арт інсталяція скульптура фотографія

		музика: академічна музика популярна музика цифрова музика нова академічна музика джаз фольк цифрова музика радіо кінематографія: художній фільм документальний фільм науково-популярний фільм анімаційний фільм телебачення цифрові технології: відео-арт, діджитал-арт, нові медіа відеоігри, віджеїнг віртуальна реальність, доповнена реальність дизайн: дизайн інтер'єрів прикладний дизайн графічний дизайн ландшафтний дизайн мода архітектура театр: драматичний театр музичний театр театр анімації перформанс, геппенінг цирк, новий цирк фізичний театр танець: народний танець класичний танець сучасний танець, контемпорарі матеріальна культурна спадщина: пам'ятка історії, культури та архітектури бібліотеки, архіви музейна справа: історико-культурний заповідник музеї фонди нематеріальна культурна спадщина: народні ремесла
		декоративне мистецтво фольклор наукові дослідження: соціальні, прикладні дослідження книговидавництво

		засоби масової інформації (друковані, електронні) фестивалі культурні та креативні простори креативне підприємництво неформальна освіта резиденції інклюзивні мистецькі практики
6.		Назва Проєкту
7.		Назва Проєкту англійською мовою
8.		Коротка інформація про Проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)
9.		Коротка інформація про Проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)
10.		Загальний бюджет Проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
11.		Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
12.		Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0)
13.		Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду): назва органу/установи/організації із зазначенням країни розташування або зазначення: співфінансування за рахунок власних коштів заявника
14.		Партнери Проєкту
15.		Географія реалізації Проєкту: населений пункт, область (якщо поза межами України - зазначте країну)
16.		Строки реалізації Проєкту включно із фінальним звітуванням
17.		Тривалість Проєкту в місяцях
18.		Основний продукт (оберіть основний, найголовніший продукт, який ви плануєте реалізувати під час виконання Проєкту): Аналітичний звіт Анімаційні або відеоігри Аудіогід Аудіозапис Бібліотечні пункти Вебсайт Відеоконтент для альтернативних медіаплатформ Видання Виставка Екскурсія Експедиція Конкурс Конференція Концертна програма

		Короткометражний фільм Мережа Мобільний додаток Мобільність (індивідуальна або групова) Мультимедійні технології Мурал Настільна гра Освітня програма Показ мод Премія Прикладне наукове дослідження
		Промокампанія Радіопродукт Резиденція Соціологічне дослідження Спектакль Телепродукт Фестиваль Форум Хаб Ярмарок ІНШЕ
II	Інформація про контактну особу	
1.		прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)
2.		телефон
3.		електронна пошта
4.		функції в Проєкті
III	Інформація про організацію-заявника	
1.		Повне найменування організації-заявника
2.		Повне найменування організації-заявника англійською мовою
3.		Організаційно-правова форма
4.		Код ЄДРПОУ
5.		Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
6.		Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТу
7.		Дата реєстрації організації-заявника
8.		Місцезнаходження організації-заявника
9.		Поштова адреса організації-заявника
10.		Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних

		мережах організації-заявника
11.		Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника
12.		телефон
13.		електронна пошта
14.		Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?
15.		Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
16.		Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника
17.		Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?
18.		Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
19.		Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
20.		Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту, а саме: 1) наявність основних засобів (земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, комунікації, обладнання, транспортні засоби, тощо);
		2) наявність нематеріальних активів, що перебувають у власності або розпорядженні організації-заявника (об'єкти авторського права та промислової власності, ноу-хау, ліцензії, роялті, тощо); 3) наявність трудових ресурсів (кількість власних та залучених працівників); 4) наявність матеріальних ресурсів (матеріали, сировина, інші запаси); 5) фінансові ресурси (власні та залучені кошти)
21.		Чи подався Проєкт на фінансування Фондом раніше?
22.		Чи реалізувався Проєкт Фондом раніше?
23.		Активні посилання на успішно реалізовані проєкти за підтримки Фонду, якщо такі були
24.		Чи є цей Проєкт продовженням або наступним етапом Проєкту, реалізованого за підтримки Фонду?
25.		Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років (перерахуйте та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на ці проєкти)
IV	Інформація про діяльність організації-	

	партнера	
1.		Повне найменування організації-партнера (у повному найменуванні не допускається скороченого написання організаційно-правової форми юридичної особи)
2.		Повне найменування організації-партнера англійською мовою
3.		Організаційно-правова форма
4.		Код ЄДРПОУ
5.		Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
6.		Вид діяльності організації-партнера за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТУ
7.		Дата реєстрації організації-партнера
8.		Місцезнаходження організації-партнера
9.		Поштова адреса організації-партнера
10.		Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера
11.		Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера
12.		телефон
13.		електронна пошта
14.		Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?
15.		Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
16.		Визначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера
17.		Чи притягався(лися) кінцеві бенефіціарні власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?
18.		Чи притягався(лися) кінцеві бенефіціарні власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
19.		Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?
20.		Основні/стратегічні напрями діяльності організації-партнера
21.		Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту, а саме: 1) наявність основних засобів (земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, комунікації, обладнання, транспортні засоби, тощо);

		2) наявність нематеріальних активів, що перебувають у власності або розпорядженні організації-партнера (об'єкти авторського права та промислової власності, ноу-хау, ліцензії, роялті, тощо); 3) наявність трудових ресурсів (кількість власних та залучених працівників); 4) наявність матеріальних ресурсів (матеріали, сировина, інші запаси); 5) фінансові ресурси (власні та залучені кошти)
22.		Чи подавала організація-партнер Проєкт на фінансування Фондом раніше?
23.		Чи отримувала організація-партнер фінансування від Фонду раніше?
24.		Активні посилання на успішно реалізовані проєкти за підтримки Фонду, якщо такі були
25.		Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років (перерахуйте та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на ці проєкти)
V	Інформація про партнерство(а)	
1.		Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер(и) був(ли) обраний(ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним(и) раніше?
2.		Як реалізований Проєкт вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(ів) та партнерства в цілому?
3.		Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?
VI	Детальний опис Проєкту	
1.		Обґрунтуйте актуальність Проєкту для культурного контексту міста або села/області/ країни?
2.		Обґрунтуйте актуальність Проєкту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
3.		Як актуальність Проєкту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу
4.		Чому Проєкт є унікальним?
5.		Чому Проєкт є інноваційним?
6.		Як Проєкт доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?
7.		Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме Проєкт у перспективі кількох років?

VII	Мета, цілі та завдання Проєкту	
1.		Основна мета Проєкту:
2.		Ціль 1 Завдання 1.1. Завдання 1.2. Індикатори досягнення 1, 2, 3 тощо Ціль 2 Завдання 2.1. Завдання 2.2. Індикатори досягнення 1, 2, 3 тощо
VIII	Цільові аудиторії	
1.		Опишіть у кількісних та якісних показниках прямую цільову аудиторію Проєкту
2.		Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію Проєкту
3.		Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?
4.		У який спосіб кінцеві результати Проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(их) аудиторії?
5.		Хто є зацікавленою стороною(ами) Проєкту (особи чи інституції, які можуть - безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно - впливати на Проєкт чи бути під впливом Проєкту)?
IX	Результати Проєкту	
1.		Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту
2.		Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів Проєкту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання)
		Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів Проєкту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).
X	Команда Проєкту (основні виконавці)	
1.		Таблиця: 1) порядковий номер; 2) роль у Проєкті; 3) перелік основних обов'язків; 4) зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах); 5) відповідний досвід (коротка біографічна довідка (CV), не менше 1500 знаків); 6) форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична

		особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер інше)
XI	Робочий план реалізації Проєкту	
		Зазначається інформація щодо робочого плану реалізації Проєкту (прикріплюється окремим файлом)
XII	Управління Проєктом та проєктні ризики	
1.		Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту та шляхи їх мінімізації
2.		Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації
3.		Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?
XIII	Комунікаційний план Проєкту	
1.		Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про Проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
2.		Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт Проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації Проєкту?
3.		Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
4.		З якими лідерами думок планується співпраця?
5.		Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану Проєкту?
XIV	Сталість Проєкту	
1.		Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та/або кінцевих результатів Проєкту?
2.		Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т. д.)?
3.		Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?
4.		Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами Проєкту?
XV	Моніторингова	

	інформація	
	Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та Грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту. Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною. У разі, якщо не можливо перевірити достовірність інформації, необхідно зазначати варіант: «Не знаю» «Не хочу відповідати»	
		Кількість чоловіків у команді Проєкту
		Кількість жінок у команді Проєкту
		Кількість людей віком від 17 до 34 Кількість людей від 35 до 50 Кількість людей від 51 до 60 Кількість людей від 61 до 70 Кількість людей старше 71
		Кількість працюючих пенсіонерів
		Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту?
		Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?
		Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Кількість?
		Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?
		Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?
		Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?
		Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?
		Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)
керівника організації-заявника (прописом)**

Підпис та дата

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)
координатора Проєкту (прописом)**

Підпис та дата

Додаток 2
до Типової форми договору
про надання гранту
(пункт 1 розділу I)

КОШТОРИС ПРОЄКТУ

Грантоотримувач (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

Назва Проєкту:

		Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
	НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд		
2	Співфінансування*:		
2.1	Кошти організацій-партнерів		
2.2	Кошти місцевих бюджетів		
2.3	Кошти інших інституційних донорів		
2.4	Кошти приватних донорів		
2.5	Власні кошти організації-заявника		
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Усього		

* При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

г	Розрахунково-касове обслуговування												
д	Інші банківські послуги												
е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)												
Усього «Інші прямі витрати»:													
Усього «Витрати»:													
Результат реалізації Проєкту													

Склав _____
(посада)

_____ (підпис)

_____ (П. І. Б.)

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту № _____

I. Загальна інформація про Проєкт

1. Назва Проєкту: _____
2. Грантоотримувач (найменування): _____
3. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
4. Партнер (найменування): _____
5. Партнер (ЄДРПОУ): _____
6. Сектор культури та мистецтв: _____
7. Ключові слова та напрями, які найточніше описують Проєкт (відповідно до проєктної заявки): _____
8. Культурний продукт, отриманий за результатами виконання Проєкту (відповідно до проєктної заявки): _____
9. Стислий опис реалізованого Проєкту (до 100 слів): _____
10. Загальний бюджет реалізованого Проєкту (грн): _____
11. Розмір фінансування від Фонду (грн): _____
12. Сума співфінансування (грн): _____
13. Строк реалізації Проєкту: _____
14. Географія реалізації Проєкту: _____

II. Детальний опис етапів реалізації та результатів Проєкту

Актуальність Проєкту _____

(як саме Проєкт доповнив вже наявні актуальні теми, у чому Проєкт став унікальним, інноваційним, як Проєкт доповнив уже наявні локальний, регіональний, всеукраїнський та міжнародний культурні контексти)

Мета _____

Назва показника	Опис показника (відповідно до проєктної заявки)	Індикатори досягнення (планові, відповідно до проєктної заявки)	Індикатори досягнення (фактичні)
Ціль 1			
Завдання 1.1.			

Завдання 1.2.			
Ціль 2			
Завдання 2.1.			
Завдання 2.2.			

(чи вдалося реалізувати мету Проєкту, яких цілей досягнув / не досягнув Проєкт, чи обрані завдання повністю сприяли виконанню цілей; чи дотриманні індикатори виконання цілей; чи дають індикатори змогу виміряти прогрес щодо виконання цілей)

Цільова аудиторія _____

Пряма цільова аудиторія Проєкту			
Планові показники (згідно з проєктною заявкою)		Фактичні показники	
якісна характеристика	кількісна характеристика	якісна характеристика	кількісна характеристика
Опосередкована цільова аудиторія Проєкту			
Планові показники (згідно з проєктною заявкою)		Фактичні показники	
якісна характеристика	кількісна характеристика	якісна характеристика	кількісна характеристика

(якою була пряма цільова аудиторія Проєкту (якісні та кількісні показники), якою була опосередкована цільова аудиторія (якісні та кількісні показники); порівняйте планові та отримані показники, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію; який інструментарій використовувався для обрахунку кількісних показників залученої цільової аудиторії; як саме було залучено ці типи цільової аудиторії, чи був отриманий зворотний зв'язок від аудиторії стосовно задоволення їх культурних потреб, якості та результативності Проєкту)

Результати _____

Короткострокові результати Проєкту			
Планові показники (згідно з проєктною заявкою)		Фактичні показники	
якісна характеристика	кількісна характеристика	якісна характеристика	кількісна характеристика

Довгострокові результати Проєкту			
Планові показники (згідно з проєктною заявкою)		Фактичні показники	
якісна характеристика	кількісна характеристика	якісна характеристика	кількісна характеристика

(чи досягнув Проєкт очікуваних результатів, чи цілком досягнуто планових кількісних та якісних показників, порівняйте планові та отримані показники, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію; чи отримані результати мають суспільну цінність, яку саме)

Партнерство _____

(чи були залучені партнери до реалізації Проєкту, на яких умовах; чи партнер виконав всі взяті зобов'язання; чи було партнерство взаємовигідним - результати не могли бути повністю досягнуті без співпраці; чи партнер ділився своїм досвідом, методами, моделями, даними, ідеями, знаннями і т.д.; чи Проєкт вплинув на партнера, яким чином)

Команда Проєкту

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кожного члена проєктної команди	Роль у Проєкті	Перелік обов'язків	Зайнятість у Проєкті	Вид трудових відносин

(чи запропонована структура команди Проєкту цілком справилася з поставленими завданнями, чи правильно було розподілено функціональні обов'язки, чи задіяні людські ресурси цілком відповідали потребам Проєкту)

Хід реалізації Проєкту

Захід, вид діяльності	Період виконання плановий	Період виконання фактичний	Відповідальний член команди	Показник перевірки виконання заходу (за необхідності додати)	Бюджет заходу плановий	Бюджет заходу фактичний

(чи вдалося дотриматися заявленого робочого плану, чи всі заходи та види діяльності виконані, чи робочий план коригувався під час реалізації Проєкту, якщо так, що стало причиною внесення змін, хто приймав рішення про зміни; як коригувальні дії вплинули на реалізацію Проєкту та кінцевий результат)

Управління Проєктом, проєктні ризики _____

(з якими внутрішніми та зовнішніми ризиками стикнулася команда Проєкту, який інструментарій було використано для їх мінімізації та усунення, чи всі ризики були враховані під час планування Проєкту; як здійснювалися моніторинг та оцінка Проєкту, як приймалися рішення; чи вимірювалися ефективність та успішність Проєкту командою, які інструменти використовувались)

Інформаційний супровід Проєкту _____

Тип інформаційного повідомлення (стаття, блог, телесюжет, радіоефір, пост і т. д.)	Заголовок інформаційного повідомлення	Назва інформаційного джерела	Адреса розміщення (онлайн посилання)

(які методи, канали та інструменти поширення інформації про Проєкт використовувались, які інформаційні та медіа-партнери брали участь у реалізації Проєкту, з якими ЗМІ співпрацював Проєкт, які нові технології та медіа використовував Проєкт для поширення інформації; чи були залучені лідери думок; чи цілком досягнуто планових кількісних та якісних показників виконання комунікаційного плану, порівняйте планові та отримані показники, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію, додайте скрін-шоти)

Сталість Проєкту _____

(чи забезпечено вільний доступ до напрацювань та результатів Проєкту, яким чином; чи отримані результати Проєкту продовжать функціонувати, на яких засадах та умовах; чи передбачається подальший розвиток та накопичення набутого досвіду; чи передбачається тиражування та мультиплікування отриманих результатів; які партнерства вдалося встановити протягом часу підготовки та реалізації Проєкту, а також поза межами Проєкту, які заходи заплановано після закінчення Проєкту для поширення інформації про Проєкт, як Грантоотримувач планує ділитися здобутим досвідом)

(прізвище, ім'я, по батькові
(за наявності)
Грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

Додаток 4
до Типової форми договору
про надання гранту
(пункт 3 розділу II)

ЗВІТ

про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту

Конкурсна програма

Грантоотримувач (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи)

Назва Проєкту

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

а	Вказати предмет страхування	шт.														
б	Вказати предмет страхування	шт.														
в	Вказати предмет страхування	шт.														
14.3	Видавничі послуги															
а	Послуги коректора	примірник														
б	Послуги верстки	примірник														
в	Друк книг	примірник														
г	Друк журналів	примірник														
д	Інші витрати (вказати надану послугу)	примірник														
14.4	Інші прямі витрати															
а	Internet-телефонія (вказати період)															
б	Послуги Internet (вказати період)															
в	Банківська комісія за переказ															
г	Розрахунково-касове обслуговування															
д	Інші банківські послуги															
е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)															
Усього «Інші прямі витрати»:																
Усього «Витрати»:																
Результат реалізації Проєкту																

Склав

(посада)

(підпис)

(П. І. Б.)

Додаток 5
до Типової форми договору
про надання гранту
(пункт 2 розділу III)

ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

Загальна сума гранту _____ грн (_____) без ПДВ.
(сума прописом)

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн)	Залишок
I транш	до		
II транш	до		
Фінальний транш	до		
Всього			

Залишок коштів від загальної суми гранту, згідно визначеного графіка платежів, Фонд перераховує після повної реалізації Проекту та погодження Фондом наданого Грантоотримувачем пакету звітної документації (відповідно до пункту 3 розділу II Типової форми договору про надання гранту, затвердженого наказом Міністерства культури України від 30 серпня 2018 року № 756, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 вересня 2018 року за № 1068/32520 (із змінами)), підписання Сторонами акта про виконання Проекту.

Фонд

Український культурний фонд

Грантоотримувач

(найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по
батькові (за наявності) фізичної особи)

(посада та П. І. Б.)

(підпис)

(посада та П. І. Б.)

(підпис)