

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 3 червня 2020 р. № 473

ПОРЯДОК

реалізації експериментального проекту щодо забезпечення
впровадження замовлення бланків дозволів на поїздку по територіях
іноземних держав при виконанні перевезень вантажів автомобільним
транспортом у міжнародному сполученні в електронній формі через
Транспортний портал електронних послуг

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації експериментального проекту щодо забезпечення впровадження замовлення бланків дозволів на поїздку по територіях іноземних держав при виконанні перевезень вантажів автомобільним транспортном у міжнародному сполученні (далі — бланки дозволів) в електронній формі через Транспортний портал електронних послуг (e-transport.gov.ua) (далі — електронний кабінет перевізника).

2. Завданням експериментального проекту щодо забезпечення впровадження замовлення бланків дозволів на поїздку по територіях іноземних держав при виконанні перевезень вантажів автомобільним транспортном у міжнародному сполученні в електронній формі через Транспортний портал електронних послуг (далі — експериментальний проект) є забезпечення впровадження замовлення бланків дозволів в електронній формі.

3. Експериментальний проект включає такі етапи:

- 1) обмежена внутрішня тестова експлуатація;
- 2) публічна дослідна експлуатація;
- 3) моніторинг процесу замовлення бланків дозволів в електронній формі;
- 4) моніторинг процесу видачі дозволів на поїздку по територіях іноземних держав при виконанні перевезень вантажів автомобільним транспортном у міжнародному сполученні (далі — дозвіл);
- 5) формування висновків та подальшого плану дій.

4. Реалізація експериментального проекту може здійснюватися за рахунок коштів державного підприємства “Галузевий центр цифровізації та кібербезпеки”.

5. Учасниками експериментального проекту є:

1) суб'єкти господарювання, що мають намір добровільно приєднатися до експериментального проекту (далі — суб'єкт господарювання);

2) державне підприємство “Галузевий центр цифровізації та кібербезпеки” — у частині впровадження експериментального проекту, технічного забезпечення оформлення через електронний кабінет перевізника замовлення бланків дозволів в електронній формі, організації онлайн-оплат;

3) Укртрансбезпека — у частині надання необхідного рівня доступу до її інформаційно-телекомунікаційної системи, забезпечення технічного супроводу оформлення та видачі дозволів, замовлених в електронній формі;

4) Мінінфраструктури — у частині контролю за реалізацією експериментального проекту.

6. Оформлення замовлення бланків дозволів в електронній формі передбачає такі дії:

1) авторизація та автентифікація суб'єкта господарювання в електронному кабінеті перевізника через інтегровану систему електронної ідентифікації (<https://id.gov.ua>);

2) заповнення суб'єктом господарювання електронної заявки на замовлення бланків дозволів, яка складається з таких полів:

- інформація про перевізника;
- інформація про транспортний засіб;
- особа, уповноважена отримати дозвіл;
- адреса реєстрації транспортного засобу;
- маршрут перевезення;
- пункт видачі дозволів Укртрансбезпеки;

3) обрання суб'єктом господарювання видів дозволів, бланки яких замовляються, та завантаження сканованих копій документів здійснюється відповідно до Порядку оформлення і видачі дозволів на поїздку по територіях іноземних держав при виконанні перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні, їх обліку та обміну, затвердженого Мінінфраструктури;

4) підтвердження суб'єктом господарювання правильності внесених даних та надання згоди на обробку персональних даних;

5) підписання суб'єктом господарювання електронної заявки на замовлення бланків дозволів кваліфікованим електронним підписом;

6) внесення суб'єктом господарювання плати за надання адміністративної послуги з видачі дозволу та послуги формування і пересилання Укртрансбезпеці електронної заявки на замовлення бланків дозволів суб'єкта господарювання через електронний кабінет перевізника, після чого статус електронної заявки на замовлення бланків дозволів змінюється на “заброньовано”;

7) скасування електронного замовлення бланка дозволу відбувається:

- автоматично — у разі неотримання зазначеного бланка суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою протягом семи календарних днів. Після чого бланк дозволу повертається до загального переліку бланків дозволів, доступних для замовлення іншими суб'єктами господарювання, без повернення внесеної суб'єктом господарювання плати за надання послуги формування і пересилання Укртрансбезпеці електронної заявки на замовлення бланків дозволів суб'єкта господарювання через електронний кабінет перевізника;

- суб'єктом господарювання самостійно шляхом скасування поданої ним електронної заявки на замовлення бланків дозволів без повернення внесеної суб'єктом господарювання плати за надання послуги формування і пересилання Укртрансбезпеці електронної заявки на замовлення бланків дозволів суб'єкта господарювання через електронний кабінет перевізника;

8) редагування електронної заявки на замовлення бланків дозволів здійснюється до видачі суб'єкту господарювання або уповноваженій ним особі дозволу шляхом внесення суб'єктом господарювання змін до відомостей, що стосуються контактної інформації суб'єкта господарювання, прізвища, імені, по батькові особи, уповноваженої отримати дозвіл, номера причепа/напівпричепа;

9) видача суб'єкту господарювання або уповноваженій ним особі дозволу, бланк якого замовлявся в електронній формі, здійснюється в обраному пункті видачі дозволів Укртрансбезпеки.
