

Додаток 1
до Інструкції з оформлення матеріалів
про адміністративні правопорушення
посадовими особами уповноважених
органів з питань пробації
(пункт 2 розділу I)

ПРОТОКОЛ № _____
про адміністративне правопорушення

" ____ " _____ 20__ року

(назва населеного пункту)

Я,

(посада, найменування уповноваженого органу з питань пробації, прізвище, ім'я, по батькові особи,

_____,
яка склала протокол про адміністративне правопорушення)

склав(ла) цей протокол про те, що громадянин(ка):

прізвище, ім'я, по батькові

дата та місце народження

громадянство

місце проживання

документ, що посвідчує особу

(назва документа, коли і ким виданий,

серія (за наявності), номер)

вчинив(ла) адміністративне правопорушення, передбачене статтею ____ КУпАП

(місце, час вчинення і суть правопорушення,

нормативно-правовий акт, який передбачає відповідальність за таке правопорушення)

Свідки правопорушення

1. _____, місце проживання _____
(прізвище, ім'я, по батькові) _____, підпис _____

2. _____, місце проживання _____
(прізвище, ім'я, по батькові) _____, підпис _____

Громадянину(ці) _____ роз'яснено зміст статті 63 Конституції України, а також його (її) права та обов'язки, передбачені статтею 268 КУпАП (має право: ознайомлюватися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця в галузі права, який за законом має право надавати правову допомогу особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі).

Підпис особи, щодо якої складається протокол _____

Пояснення та зауваження особи, щодо якої складається протокол

(у разі відмови особи, щодо якої складається протокол,

від пояснення, підписання чи отримання примірника протоколу про адміністративне правопорушення

про це робиться запис посадовою особою, яка склала протокол)

Підпис особи, щодо якої складено протокол _____

Від пояснення, підписання чи отримання примірника протоколу відмовився(лась) у присутності свідків:

Підписи свідків:

1. _____

2. _____

До протоколу додається _____

Підпис посадової особи, яка склала протокол

Примірник протоколу отримав

(дата, підпис, прізвище, ім'я, по батькові особи,

щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення)

{Додаток 1 в редакції Наказу Міністерства юстиції № 1967/5 від 12.06.2020}